

PROCEDURE DE SAISIE SOFI – ORGANISMES DE FORMATION

FORMATION - APPRENTISSAGE

Actualisation mars 2024



Table des matières

Connexion au tableau de bord	p.3
Tableau de bord	p.4
FASD	p.5
Créer une formation en apprentissage	p.6
Fiche Formation	p.7
Fiche Action	p.8
Fiche Session	p.9
Fiche Dispositif	p.10
Ajout d'un second dispositif de financement ou d'une seconde session	p.11
Ressources et contacts	p.12

Connexion au tableau de bord



Connectez-vous sur

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/> en cliquant sur « Référer une offre de formation ».

11/09/2024 |  



Se connecter à Sofi

Référer une offre de formation

- > Se connecter à Sofi
- > Les actus de Sofi
- > Les procédures de saisie
- > Les avantages de Sofi
- > Les tutos de Sofi
- > Les mardis de Sofi

CONNEXION SOFI

Email *

Mot de passe *

* Champ obligatoire

- Réinitialiser votre mot de passe
- J'ai reçu une clé d'activation et je veux créer mon compte
- Je n'ai pas de clé d'activation et souhaite en faire la demande

Sofi, le Système de l'offre de formation Informatisée des Pays de la Loire, recense l'offre de formation professionnelle disponible dans la région.

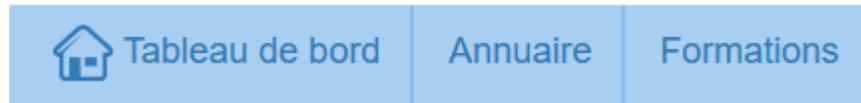
Nous contacter

Par téléphone de 9h à 12h
au 02.40.20.40.20

Par mail
à l'adresse offre@cariforef-pdl.org

Renseignez votre email et votre mot de passe puis cliquez sur pour accéder à votre tableau de bord.

Tableau de bord



Gestion de vos sites, contacts, référents et portes ouvertes

Création de votre offre de formation

Sessions

Sessions de formation actives	42	🔍
Sessions de formation initiales actives	0	🔍
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	29	🔍
Sessions de formation inactives	7	🔍
Sessions de formation du programme région	35	🔍
Sessions de formation en contrat d'apprentissage	3	🔍
Sessions de formation en contrat de professionnalisation	2	🔍
Sessions de formation ouvertes à distance	6	🔍

Retrouvez vos sessions actives plus facilement en cliquant sur la 🔍 des différentes rubriques.

Actions

Actions de formation en cours de saisie	14	🔍
Actions de formation publique en cours de saisie	0	🔍
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	12	🔍
Actions de formation en attente de réponses	0	🔍
Actions de formation dont le code Certifinfo a été remplacé par le CARIF-OREF	0	🔍

Actions en cours de création ou de modification qui n'ont pas été envoyées en validation.

Actions créées et en attente d'être validées par le service Offre du Cariforef.

Formation, Action, Session, Dispositif (FASD)



Dans SOFI, la description d'une formation se résume en 4 lettres : F A S D auxquelles sont rattachés des codes correspondants. Par exemple le code FAS 19482-89393-143842 se lit ainsi :

Formation (F)	Action (A)	Session (S)
19482	89393	143842

Sessions - Sessions de formation actives 5 résultats

Voir 10 résultats

Rechercher

Code FAS	Intitulé formation	Site dispensateur	Commune lieu	Date début	Date fin	Code dispositif	Etat A/I
Code FAS	Intitulé formation		Commune lieu				
19482-89393- 143842	Titre professionnel assistant ressources humaines - Titre professionnel assistant ressources humaines	CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE	Nantes	01/09/2021	31/12/2021	8	Actif

Le numéro de session est indiqué en **gras**.

Créer une formation en apprentissage



Si vous gérez plusieurs établissements (plusieurs SIRET), choisissez dans un premier temps celui sur lequel vous allez saisir et/ou modifier des données, dans la liste déroulante qui apparaît sous votre nom en haut à droite du tableau de bord.



Cliquez sur Formations > Créer

Cochez « oui » pour la référence Certif Info
Cliquez sur la loupe

Recherche certifinfo

Complétez le champ « intitulé » ou le champ « code RNCP »
Cliquez sur 

Résultat

Pour être sûr qu'il s'agisse de la bonne certification, vérifiez les informations fournies dans la bulle jaune en passant votre souris sur l'intitulé (particulièrement le nom du certificateur).

Votre formation ne pourra être validée que si votre organisme est habilité à délivrer la certification et que sa date de fin d'enregistrement au RNCP ou au RS est supérieure à la date de début de votre session.

Cliquez sur l'intitulé surligné de votre choix.

Créer une formation en apprentissage

Formation 0 CertifInfo 109049

Intitulé

Intitulé * Titre professionnel assistant ressources humaines certifInfo

Objectif général * certification

Type de certification * Titre professionnel (TP de niveau 3)

Description

Blocs de compétences

Souhaitez-vous individualiser le parcours par bloc de compétences * Oui Non

Validation de la formation * Partielle Totale

Blocs de compétences Voir 10 résultats Rechercher:

<input type="checkbox"/>	Type module	Intitulé module	Objectif	Programme
<input checked="" type="checkbox"/>	RNCP35030BC01	Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines	Assurer la gestion administrative du personnel Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Mettre en place et suivre les indicateurs ressource... plus d'info	Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu : a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une pré... plus d'info
<input checked="" type="checkbox"/>	RNCP35030BC02	Contribuer au développement des ressources humaines	Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel Contribuer ... plus d'info	Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu : a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une pré... plus d'info

Voir 2 sur 2 résultats Précédente 1 Suivante

Vous avez accès aux informations de la fiche CertifInfo : intitulé, objectif, programme, Formacodes, niveau de sortie... Ces éléments ne sont pas modifiables.

Individualisation des parcours

En cochant « **non** » pour l'individualisations des parcours, vous indiquez que votre organisme ne propose pas des parcours individuels en fonction des pré-requis des stagiaires.

La validation de la formation apparaîtra comme totale et tous les blocs de compétences seront sélectionnés.

En cochant « **oui** » pour l'individualisations des parcours, vous indiquez la possibilité pour votre organisme de proposer des parcours individuels par blocs, en fonction des pré-requis des stagiaires, au sein de cette session totale.

La validation de la formation apparaîtra par défaut comme totale.

Pour passer à l'étape suivante :

Appuyez sur  en bas à droite de la Fiche Formation

Créer une formation en apprentissage

Action

Infos générales

Site dispensateur * 13000511900032 - 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Nantes

Complément intitulé

Complément programme

Objectifs

Résultats attendus

Marketer l'action

Mon + formation

URL Vidéo

URL PDF

URL Action

Equipement

Type d'équipement

Coût indicatif

Commentaire équipement

Pré-requis

Niveau d'entrée * Sans niveau spécifique

Pré-requis

Commentaire Pré-requis

La Fiche **Action** est reliée à l'organisme de formation dispensateur.

- Complétez les champs : les champs suivis d'un astérisque* sont obligatoires
- N'hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l'ensemble de ces champs.

Complément intitulé : à remplir uniquement si l'intitulé de la Fiche Formation n'est pas suffisant.

Ex : option ou spécialité

Complément Programme (limité à 3000 caractères) : intégrer les informations complémentaires liées au programme et qui ne seraient pas visibles sur la fiche Formation

Objectifs (limité à 3000 caractères - ne pas insérer de tableaux, caractères spéciaux, images, documents Pdf...) : à remplir uniquement si les objectifs et programme de la Fiche Formation ne sont pas suffisants

Résultats attendus

Le « plus » formation (limité à 250 caractères) : à compléter pour mettre en avant les points forts de votre offre de formation

URL vidéo (Youtube ou format MP4) : à renseigner si votre offre est présentée sous format vidéo

URL PDF : à renseigner si vous souhaitez communiquer une plaquette d'information

URL Action : lien vers la page de votre site Internet qui décrit cette action

Type d'équipement : précisez les équipements nécessaires au suivi de la formation

Pré requis : sélectionner un ou plusieurs pré-requis dans le menu déroulant

Commentaires pré-requis : à compléter si besoin de précisions supplémentaires

Pour passer à l'étape suivante :

Appuyez sur  en bas à droite de la Fiche Action

Créer une formation en apprentissage

Description

Site lieu * 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Principal

Date début * 10/02/2022 Date fin * 10/02/2022 ESP *

Rythmes * temps plein Périodes de formations *

Type de parcours * type de parcours inconnu Modalités pédagogiques *

Modalités d'enseignement * formation en présentiel

Durée en centre (en h) * 200 Durée en entreprise (en h) *

Commentaire durée

Cycle de l'alternance Unité entreprise *

Organisme Responsable

Organisme responsable * 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Principal

Recrutement

Recrutement * Ouvert Modalité de recrutement *

Informations collectives

Voir 10 résultats

Code Lieu

Voir 0 sur 0 du 0 résultats

Périodes d'inscription

Voir 10 résultats

Code Type Date Début

Voir 0 sur 0 du 0 résultats

Contacts référents

Référent PMR* 1902, auto saisie - 36364, CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE, SIRET 13000511900032

Référent PRF

Mail de liaison

Référent mobilité* 1902, auto saisie - 36364, CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE, SIRET 13000511900032

La fiche **Session** permet notamment de définir les dates et le lieu de réalisation de la session.

Sélectionnez le **Site lieu** dans le menu déroulant (si vous en possédez plusieurs)

Saisissez les **Date début** et **Date fin**

ESP : entrée/sortie permanentes ou à dates fixes

Rythmes (plusieurs choix possibles) : continu/discontinu, temps partiel/temps plein

Périodes de formation (plusieurs choix possibles) : cours de jour/du soir/le week-end/hors temps de travail

Type de parcours : collectif, individualisé, mixte, modulaire.

Si vous avez coché « oui » pour l'individualisation des parcours, ajoutez « modulaire » et « individualisé ».

Modalités pédagogiques : alternance, à distance, AFEST, pédagogie adaptée aux personnes handicapées, en entreprise, en organisme de formation

Modalités d'enseignement : en présentiel/entièrement à distance/hybride

Durée en centre

Durée en entreprise

Durée hebdo

Commentaire durée : précisez si entrées séquencées en cours de l'année, planning

Cycle de l'alternance (obligatoire pour contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation) : Par exemple : une alternance est organisée en apprentissage sur un rythme 1 semaine en centre de formation, 2 semaines en entreprise. L'unité du cycle est donc la semaine, l'unité entreprise est 2 et l'unité centre est 1.

Organisme responsable : Par défaut, l'organisme responsable de la formation est l'organisme dispensateur. Dans le cas de l'apprentissage, le l'organisme responsable est le CFA responsable,

Recrutement : état du recrutement ouvert/suspendu/fermé

Modalités de recrutement : une ou plusieurs modalités à sélectionner

Informations collectives

Périodes d'inscription : candidature individuelle, recrutement ou inscription

Contacts référents

Pour passer à l'étape suivante :

Appuyez sur  en bas à droite de la Fiche Session

Créer une formation en apprentissage

The screenshot shows a form titled 'Dispositif' with the following sections:

- Description:**
 - Dispositif ***: A text input field containing 'Formation avec autres financements (entreprise, individuel)'. A dropdown arrow is visible on the right.
 - Publics**: A list of categories: 'interimaire', 'demandeur d'emploi particulier, individuel', 'profession libérale', 'salarié', and 'agent de la fonction publique'.
 - Codes externes**: A large empty rectangular box.
 - Nb places dispositif ***: A text input field.
 - Nb places restantes**: A text input field.
 - Effectif Minimal**: A text input field.
 - Capacité Simultanée**: A text input field.
- Frais pédagogiques:**
 - Frais HT**: A text input field.
 - Taux TVA**: A text input field.
 - Frais TTC**: A text input field.
 - Montant total des frais additionnels non pris en charge**: A text input field.
 - Frais afférents au passage de la certification**: A dropdown menu with 'non' selected.
 - Prise en charge des frais pédagogiques**: A dropdown menu with 'non' selected.
 - Détails des frais additionnels non pris en charge**: A large empty rectangular box.

Dispositif : sélectionnez le dispositif « Apprentissage - contrat d'apprentissage »

Nombre de places dispositif : Champs obligatoire (mini 1)

Effectif minimal : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute. Obligatoire pour l'apprentissage

Capacité simultanée : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peut déterminer un accueil simultané de 12 apprenants. Obligatoire pour l'apprentissage.

Frais pédagogiques : champs non obligatoires.

Préciser les frais de certification ou d'équipement obligatoire / optionnel est un plus.

Enregistrer  avec le bouton . Votre saisie est sauvegardée dans la rubrique Actions de formation en cours de saisie de votre tableau de bord

Appuyer sur le bouton  pour voir l'état de la saisie et envoyer la saisie au Cariforef pour validation

Un récapitulatif s'ouvre, cliquez sur  pour l'envoi en validation au Cariforef.

Ajout d'un second dispositif de financement ou d'une seconde session

Ajout d'un second dispositif de financement (optionnel)

Pour ajouter un 2ème dispositif de financement sur une session : enregistrez votre 1er dispositif en cliquant sur  , puis cliquez sur le bouton  de la Fiche Session

Ajout d'une seconde session (optionnel)

Pour ajouter une nouvelle session (même formation, même action mais nouvelles dates)
Cliquez sur Action dans le bandeau FASD



Cliquez sur le bouton  en bas à droite de la Fiche Action

Saisissez les informations sur la Fiche Session

Appuyez sur  pour ajouter le dispositif

Appuyez sur  pour enregistrer

Appuyez sur le bouton  pour voir l'état de la saisie et envoyer la saisie au Cariforef pour validation
Un récapitulatif s'ouvre, cliquez sur  pour l'envoi en validation au Cariforef.

Ressources et contacts

Retrouvez les tutoriels vidéo sur : <https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/les-tutos/>

Nous contacter :

Par téléphone de 9h à 12h

au 02 40 20 40 20

Par mail

à l'adresse offre@cariforef-pdl.org

