**Mail type référent de parcours – Plan d’action sortie de formation**

En tant que référent de parcours de M/Mme …. , ayant participé à la dernière session de la formation de ….., et comme convenu lors de nos derniers échanges, je me permets de revenir vers vous pour vous communiquer le plan d’action défini lors de notre RDV du …. :

**Exemple :**

***1/ Situation en emploi :***

***CDD  CDI  Intérim***

***Situation en recherche d’emploi :***

***Domaine :***

***Selon les situations infos complémentaires :***

***2/ Lever les freins liés au handicap***

* Sollicitation auprès de la MDPH (PCH)
* Mobilisation d’une PAS
* Participation à un atelier
* Identification des moyens de compensation
* Aides AGEFIPH/FIPHFP

***3/ Lever les freins liés aux difficultés sociales***

* Prise de contact avec AS
* Sollicitation auprès de la MDPH/CARSAT
* Associations…

***4/ Lever les freins liés à la mobilité***

* Sollicitation de MOVEA
* Identification des solutions de mobilité (covoiturage, transports en commun...)
* Financements possibles pour le permis….

***5/ Renforcement des techniques TRE***

* Positionnement sur un atelier ou prestation PE (ex : VSI – valorisation de l’image/ travail sur savoir-être)
* Appui Ponctuel Recherche d’emploi Cap emploi
* PMSMP
* Techniques de recherche d’emploi (méthodo)

N’hésitez pas à me contacter pour toutes informations complémentaires.