



Fiche Mémo d'entrée en formation à compléter par le candidat (avec aide si besoin) et à conserver tout au long de son parcours

Prénom NOM :

Je suis suivi(e) par : Mission Locale France Travail Cap Emploi
Mon/Ma Conseiller(e) (nom/tel/mail) :

Le Référent handicap du centre de formation (nom/tel/mail) :

.....
.....
.....

Ce que je vais faire pour préparer mon entrée en formation:

- Prendre contact avec le Référent Handicap du centre de formation
- Informer mon référent de parcours (conseiller(e)) de mon projet de formation
- Parler de mes besoins pour bénéficier d'aides et d'adaptations en formation
- Dire ce qui peut me mettre en difficulté / m'aider
- Communiquer le nom du Référent Handicap(RH) du centre de formation à mon(ma) conseiller(e) et le nom de mon conseiller au RH
- fournir les bilans (Appui Spécifique, bilan orthophonique...), les aménagements aux examens et en formation déjà obtenus....
- Fournir mes bilans scolaires (GEVASCO, Plan d'adaptation...)
- Fournir la RQTH ou autre document justificatif de ma situation de handicap
-
-
-
-

Ce que je dois penser à dire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....