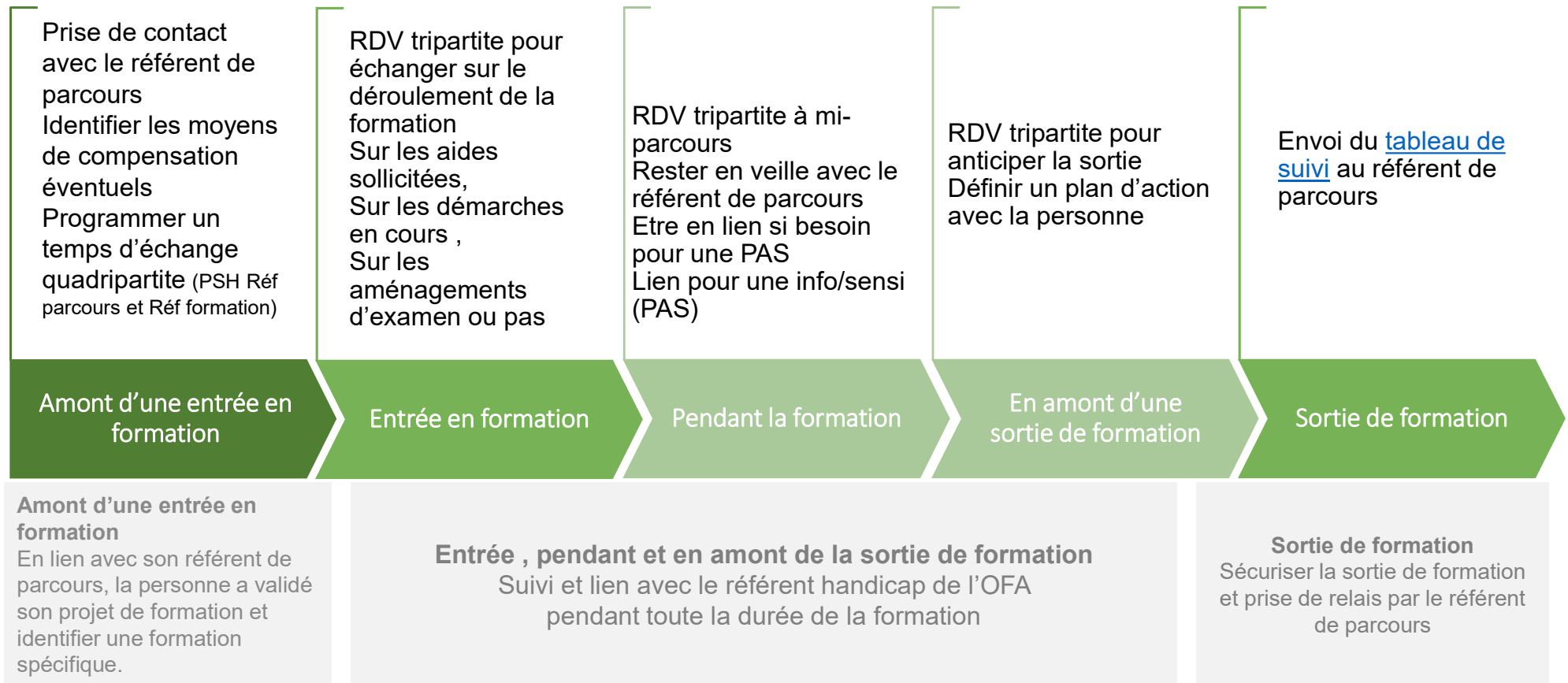


REFERENT HANDICAP  
OF/CFA (dit OFA)

# Sécuriser le parcours de formation d'un apprenant en situation de handicap



02/12/2022

GRUPE DE TRAVAIL - VENDEE

\* Sigles et reconnaissance admin BOETH

## Pense-bête

## Sécuriser le parcours de formation d'un apprenant en situation de handicap

REFERENT HANDICAP OFA

- ✓ Identifier le référent de parcours (sur espace personnel Pôle emploi de la personne, nom ou au moins nom de la structure)
- ✓ Si réf de parcours identifié, [mail type](#)
- ✓ Document BOETH, RQTH valide sur toute la durée de la formation (ou demande de renouvellement et/ou en cours)
- ✓ Demande si PAS déjà mise en place, si moyens de compensation identifiés
- ✓ Lancer une PAS par le référent de parcours si besoin d'identifier moyens de compensation

Amont d'une entrée en formation

- ✓ Mise en place d'une info/sensi si besoin
- ✓ Réfléchir aux besoins d'aménagement d'examen
- ✓ Programmation d'un RDV tripartite à mi-parcours

Entrée en formation

- ✓ Proposition d'utilisation du [tableau de suivi](#) en auto évaluation par la PSH
- ✓ Point sur la progression, évolution de la PSH pendant sa formation (cf [tableau de suivi](#))
- ✓ Point sur les freins liés ou non au handicap et potentialité de la personne (cf [tableau de suivi](#))
- ✓ Programmation du RDV tripartite avant la fin de la formation

Pendant la formation

- ✓ Compléter le [tableau de suivi](#) (cf tableau joint)
- ✓ RDV tripartite avec la PSH et le référent de parcours
- ✓ Point sur les aménagements d'examen, sur les moyens de compensation mis en place pendant la formation
- ✓ Transmettre les informations utiles sur le déroulement de la formation facilitera la construction du plan d'actions à mener par la PSH et le référent de parcours

En amont d'une sortie de formation

- ✓ Solliciter le référent de parcours si nécessaire pour des prestations
- ✓ Solliciter le référent de parcours pour le suivi post-formation (cf : [mail type](#))

Sortie de formation