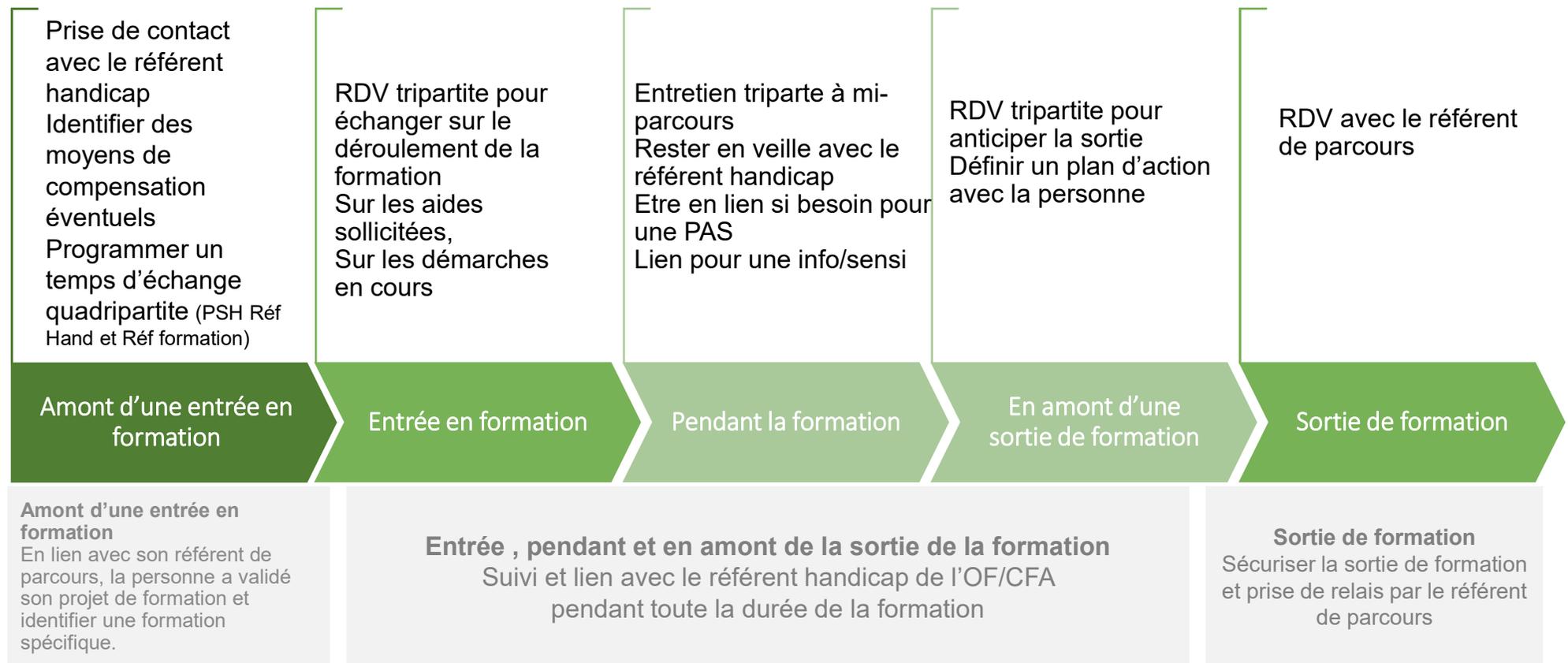


REFERENT DE PARCOURS

Sécuriser le parcours de formation d'un apprenant en situation de handicap



02/12/2022

GRUPE DE TRAVAIL - VENDEE

* Sigles et reconnaissance admin BOETH

Sécuriser le parcours de formation d'un apprenant en situation de handicap

Pense-bête

- ✓ Identifier le référent handicap de l'OF/CFA (contact OFA ([mail type](#)) ou si besoin faire le lien avec le Coordo TH)
- ✓ Document BOETH, RQTH valide ou demande de renouvellement et/ou en cours
- ✓ Fiche de prescription à transmettre à l'OFA dans « *observation* » noter « *demande de contact avec le référent handicap* »
- ✓ Faire appel à d'autres partenaires, prestataires pour identifier les moyens de compensation

Amont d'une entrée en formation

- ✓ Mise en place d'une info/sensi si besoin auprès de l'équipe péda et/ou des stagiaires
- ✓ Réfléchir aux besoins d'aménagement d'examen
- ✓ Programmation du RDV tripartite mi-parcours

Entrée en formation

- ✓ Programmation du RDV tripartite avant la fin de la formation (possibilité d'utiliser le tableau de suivi comme guide d'entretien, mis à disposition de la PSH pour auto-évaluation)

Pendant la formation

- ✓ Anticiper un RDV individuel avec la PSH à la sortie de la formation
- ✓ Pendant le RDV tripartite : Définir et rédiger le plan d'action à mener avec la personne
- ✓ Récupérer le [tableau de suivi](#) auprès du référent handicap OFA

En amont d'une sortie de formation

REFERENT DE PARCOURS

- RDV avec la PSH :
- ✓ Analyser les besoins de la PSH
 - ✓ Mobiliser des prestations si nécessaire
 - ✓ Informer le référent handicap du plan d'action défini (cf: [mail type](#))

Sortie de formation