

# PROCEDURE DE SAISIE SOFI – 1 emploi = 1 formation

Mise à jour novembre 2023



 **CARIFOREF**  
Pays de la Loire

  
**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
PAYS DE LA LOIRE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

 **RÉGION  
PAYS  
DE LA LOIRE**

## Table des matières

---

Connexion au tableau de bord	p.4
Tableau de bord	p.5
FASD	p.6
Créer une formation 1 emploi = 1 formation	p.7
Fiche Formation	p.9
Fiche Action	p.10
Fiche Session	p.11
Fiche Dispositif	p.12
Ressources et contact	p.13

## Connexion au tableau de bord

---

Chaque année le Cariforef des Pays de la Loire intègre les données du programme régional de formation professionnelle continue du Conseil régional.

Une fois intégré, il est visible sur les sites <https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/> et [www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr](http://www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr), soit en recherche de formation, soit en visualisant ou téléchargeant [le catalogue des formations](#). Il est également disponible dans le système national (Aude-Kairos-Imilo-Candidat Pôle emploi -Ouiform...) via [Offre Info](#).

Le Conseil régional, via une extraction, fournit au Cariforef un fichier contenant :

- Les lots
- Les programmes : 1 emploi = 1 formation, PREPA Avenir Sup, PREPA Clés Avenir, Formations Parcours Entrepreneur, PREPA Sanitaire et social
- Les informations organismes de formation mandataires
- Les informations organismes de formation formateurs

Ce fichier est intégré en base de données par le Cariforef et permet aux organismes de réaliser leur saisie.

Il est recommandé aux organismes de formation de saisir leur offre et de l'actualiser régulièrement afin de la mettre à disposition des valideurs et du public le plus rapidement possible.

Les modifications de l'offre sont possibles en continu, avant le début de la session et au cours de la session, **sous réserve que la Région ait donné son accord en amont.**

# Connexion au tableau de bord



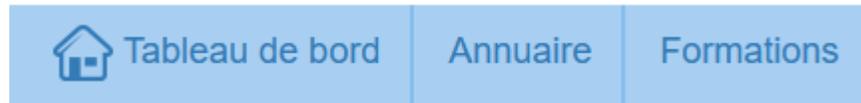
Connectez-vous sur

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/>  
dans la rubrique Formation/Sofi, organismes de formation



Renseignez votre email et votre mot de passe puis cliquez sur **Se connecter** pour accéder à votre tableau de bord.

# Tableau de bord



Gestion de vos sites, contacts, référents et portes ouvertes

Création de votre offre de formation

## Sessions

Sessions de formation actives	42	🔍
Sessions de formation initiales actives	0	🔍
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	29	🔍
Sessions de formation inactives	7	🔍
Sessions de formation du programme région	35	🔍
Sessions de formation en contrat d'apprentissage	3	🔍
Sessions de formation en contrat de professionnalisation	2	🔍
Sessions de formation ouvertes à distance	6	🔍

Retrouvez vos sessions actives plus facilement en cliquant sur la 🔍 des différentes rubriques.

## Actions

Actions de formation en cours de saisie	14	🔍
Actions de formation publique en cours de saisie	0	🔍
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	12	🔍
Actions de formation en attente de réponses	0	🔍
Actions de formation dont le code Certifinfo a été remplacé par le CARIF-OREF	0	🔍

Actions en cours de création ou de modification qui n'ont pas été envoyées en validation.

Actions créées et en attente d'être validées par le service Offre du Cariforef.

# Formation, Action, Session, Dispositif (FASD)



Dans SOFI, la description d'une formation se résume en 4 lettres : F A S D auxquelles sont rattachés des codes correspondants. Par exemple le code FAS 19482-89393-143842 se lit ainsi :

Formation (F)	Action (A)	Session (S)
19482	89393	143842

Sessions - Sessions de formation actives 5 résultats

Voir 10 résultats

Rechercher

Code FAS	Intitulé formation	Site dispensateur	Commune lieu	Date début	Date fin	Code dispositif	Etat A/I
19482-89393- <b>143842</b>	Titre professionnel assistant ressources humaines - Titre professionnel assistant ressources humaines	CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE	Nantes	01/09/2021	31/12/2021	8	Actif

Le numéro de session est indiqué en **gras**.

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

Dans le cadre du programme 1 emploi = 1 formation, 2 types de session seront à saisir :

- les **formations du « socle »** correspondant aux bons de commande reçus en novembre/décembre
- les **formations issues des intentions d'embauche** préalablement négociées avec une ou plusieurs entreprises et validées par la Région.



Si vous gérez plusieurs établissements (plusieurs SIRET), choisissez dans un premier temps celui sur lequel vous allez saisir et/ou modifier des données, dans la liste déroulante qui apparaît sous votre nom en haut à droite du tableau de bord.



Actions

Créer  
Formations publiques

Cliquez sur Formations > Formations publiques

Organisme \*

Programme \* PROGRAMME REGION - 1 emploi = 1 formation

Intitulé du lot \* 1E1F2024\_39 - 1emploi=1formation\_Lot 39 - Commerce - Loire-Atlantique

Mandataire \*

Site de réalisation \* n

Suivant

Sélectionnez le programme 1 emploi = 1 formation  
Sélectionnez l'intitulé du lot  
Cliquez sur [Suivant](#)

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

Référence Certifinfo  Oui  Non

Code Certifinfo

Cochez « oui » pour la référence Certif Info  
Cliquez sur la loupe

## Recherche certifinfo

Niveau

Type de certification

Intitulé/code de la certification

Certificateurs

Code RNCP

Rechercher

Complétez le champ « intitulé »  
ou le champ « code RNCP »  
Cliquez sur

## Résultat

- ▲ Niveau III (Bac + 2)
  - ▲ Titre professionnel (TP de niveau 3)
    - Titre professionnel assistant ressources humaines
    - Titre professionnel assistant ressources humaines

Code Certifinfo : 109049  
Intitule : Titre professionnel assistant ressources humaines  
Code RNCP : 35030  
Année de 1ière session : 2026  
Année de dernière session : 2026  
Certificateur : Ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion

Vérifiez les informations fournies dans la bulle jaune en passant votre souris sur l'intitulé (particulièrement le nom du certificateur).  
Cliquez sur l'intitulé surligné de votre choix.

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

Formation 0 CertifInfo 109049

Intitulé

Intitulé \* Titre professionnel assistant ressources humaines

Objectif général \* certification

Type de certification \* Titre professionnel (TP de niveau 3)

Description

Blocs de compétences

Souhaitez-vous individualiser le parcours par bloc de compétences \*  Oui  Non

Validation de la formation \*  Partielle  Totale

Blocs de compétences Voir 10 résultats

Type module	Intitulé module	Objectif	Programme
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificat de compétences professionnelles (CCP)	1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines	Assurer la gestion administrative du personnel Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Mettre en place et suivre les indicateurs ressource... <a href="#">plus d'info</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificat de compétences professionnelles (CCP)	2. Contribuer au développement des ressources humaines	Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel Contribuer ... <a href="#">plus d'info</a>

Action Voir 10 résultats

Action	Libellé	Site dispensateur	Etat	Type
Aucun résultat trouvé				

Voir 0 sur 0 du 0 résultats

Précédente Suivante

Vous avez accès aux informations de la fiche CertifInfo : intitulé, objectif, programme, Formacodes, niveau de sortie... Ces éléments ne sont pas modifiables.

## Individualisation des parcours

Vous pouvez intervenir sur la partie « **Blocs de compétences** ».

Option 1 :

**Individualisation des parcours : cochez « oui »**

Validation de la formation : totale

**vous indiquez ainsi la possibilité pour votre organisme de proposer des parcours individuels par blocs, en fonction des prérequis des stagiaires, au sein de cette session totale.**

Option 2 : Si votre convention avec la Région vous le permet, vous pouvez saisir une validation partielle en cochant :

**Individualisation des parcours : cochez « oui »**

Validation de la formation : cochez « partielle » et sélectionnez le ou les blocs de compétences concernés.

Pour passer à l'étape suivante :

Appuyez sur  en bas à droite de la Fiche Formation

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

The screenshot shows a web form titled 'Action' with several sections:

- Infos générales**:
  - Site dispensateur: 13000511900032 - 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Nantes
  - Complément intitulé: (empty text field)
  - Complément programme: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)
  - Objectifs: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)
  - Résultats attendus: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)
- Marketer l'action**:
  - Mon + formation: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)
  - URL Vidéo: (text field)
  - URL PDF: (text field)
  - URL Action: (text field)
- Equipement**:
  - Type d'équipement: (text field)
  - Coût indicatif: (text field)
  - Commentaire équipement: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)
- Pré-requis**:
  - Niveau d'entrée: Sans niveau spécifique
  - Pré-requis: (text field)
  - Commentaire Pré-requis: (rich text editor with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and code)

La Fiche **Action** est reliée à l'organisme de formation dispensateur.

**Complément intitulé** : précisez le ou les modules additionnels (ex : module gériatrie)

**Complément Programme** (limité à 3000 caractères) : intégrer les informations complémentaires liées au programme et qui ne seraient pas visibles sur la fiche Formation

**Objectifs** (limité à 3000 caractères - ne pas insérer de tableaux, caractères spéciaux, images, documents Pdf...) : à remplir uniquement si les objectifs et programme de la Fiche Formation ne sont pas suffisants

**Résultats attendus**

**Le « plus » formation** (limité à 250 caractères) : à compléter pour mettre en avant les points forts de votre offre de formation

**URL vidéo** (Youtube ou format MP4) : à renseigner si votre offre est présentée sous format vidéo

**URL PDF** : à renseigner si vous souhaitez communiquer une plaquette d'information

**URL Action** : lien vers la page de votre site Internet qui décrit cette action

**Type d'équipement** : précisez les équipements nécessaires au suivi de la formation

Niveau d'entrée :

**NOUVEAU Pré-requis** : niveau A2 du CECRL, motivation, avoir quitté la formation initiale, projet professionnel validé.

Pour les sessions ouvertes sur intention d'embauche, ajouter « intention d'embauche »

**Commentaires pré-requis** :

Pré-requis : Avoir levé les freins à l'entrée en formation professionnelle.

Public visé :

- Personnes en recherche d'emploi, de plus de 16 ans (sous réserve des conditions réglementaires d'exercice des métiers), de tous niveaux.
- Personnes placées sous-main de justice. Ces entrées se font sur la validation d'un projet d'insertion professionnelle par les services pénitentiaires d'insertion et de probation (SPIP) et des services référents (France Travail ou mission locale).
- Constituent un public prioritaire : les personnes sortant d'une formation PRÉPA et dont l'orientation vers le dispositif 1 Emploi = 1 Formation a été validée ; les personnes en situation de handicap bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOETH).

Pour passer à l'étape suivante :

Appuyez sur  en bas à droite de la Fiche Action

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

**Description**

Site lieu \* 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Principal

Date début \* 10/02/2022 Date fin \* 10/02/2022 ESP \*

Rythmes \* temps plein Périodes de formations \*

Type de parcours \* type de parcours inconnu Modalités pédagogiques \*

Modalités d'enseignement \* formation en présentiel

Durée en centre (en h) \* 200 Durée en entreprise (en h) \*

Commentaire durée

Cycle de l'alternance \*

Unité entreprise \*

**Organisme Responsable**

Organisme responsable \* 36364 - CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE - Principal

**Recrutement**

Recrutement \* Ouvert Modalité de recrutement \*

**Informations collectives**

Voir 10 résultats

Code Lieu

Voir 0 sur 0 du 0 résultats

**Périodes d'inscription**

Voir 10 résultats

Code Type Date Début

Voir 0 sur 0 du 0 résultats

**Contacts référents**

Réfèrent PMR\* 1902, auto saisie - 36364, CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE, SIRET 13000511900032

Réfèrent PRF

Mail de liaison

Réfèrent mobilité\* 1902, auto saisie - 36364, CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE, SIRET 13000511900032

La fiche **Session** permet notamment de définir les dates et le lieu de réalisation de la session. Sélectionnez le **Site lieu** dans le menu déroulant (si vous en possédez plusieurs) Saisissez les **Date début** et **Date fin** – *la session doit obligatoirement débuter en 2024 et la date de début doit intégrer le module de remise à niveau contextualisé.*

**ESP** : entrée/sortie cadencées ou séquencées OU entrée/sortie à dates fixes

**Rythmes**

**Périodes de formation**

**Type de parcours** : mixte, modulaire.

**Modalités pédagogiques** : en établissement de formation, en entreprise et éventuellement FOAD

**Modalités d'enseignement** : en présentiel/entièrement à distance/mixte

**Durée en centre**

**Durée en entreprise**

**Durée hebdo**

**Commentaire durée** : Précisez les dates de déroulement du module de remise à niveau contextualisé.

**Organisme responsable** : L'organisme responsable est le mandataire.

**Recrutement** : état du recrutement ouvert/suspendu/fermé

**Modalités de recrutement** : une ou plusieurs modalités à sélectionner

**Informations collectives** : *la saisie est obligatoire pour que l'offre puisse alimenter Kairos, Ouiform et les sites régionaux.*

**Périodes d'inscription** : candidature individuelle, recrutement ou inscription

**Contacts référents**

**Module de remise à niveau** : oui ou non

Pour passer à l'étape suivante :

Cliquez sur le dispositif **1 emploi = 1 formation** en bas de page.

# Créer une formation 1 emploi = 1 formation

Dispositif

Description

Dispositif\* PROGRAMME REGION - 1 emploi = 1 formation

Publics demandeur d'emploi  
licencié pour motif économique

Codes externes

Numéro lot CR - 1E1F2024\_4  
ID Action CR - 2872  
OF Mandataire CR - 75

Nb places dispositif\* 5 Nb places restantes Effectif Minimal Capacité Simultanée

Frais pédagogiques

Frais HT Taux TVA Frais TTC

Montant total des frais additionnels non pris en charge Frais afférents au passage de la certification non Prise en charge des frais pédagogiques oui

**Nombre de places dispositif** : à indiquer obligatoirement - cf bon de commande Région et tableau de programmation annexé

**Prise en charge des frais pédagogiques** : oui

Enregistrer  avec le bouton . Votre saisie est sauvegardée dans la rubrique Actions de formation en cours de saisie de votre tableau de bord

Appuyer sur le bouton  pour voir l'état de la saisie et envoyer la saisie au Cariforef pour validation

Un récapitulatif s'ouvre, cliquez sur  pour l'envoi en validation au Cariforef.

# Ressources et contact

---

Retrouvez les tutoriels vidéo sur : <https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-organismes-de-formation/Onglet/tutos-et-webinaires>

## Service Offre – Cariforef

Par téléphone de 9h à 12h : 02 40 20 40 20

Par mail : [offre@cariforef-pdl.org](mailto:offre@cariforef-pdl.org)

