

# Pour débuter portons, un T.O.A.S.T



**T**hème – De quoi va-t-on parler ?

**O**bjectif – Quel est le but de ce temps collectif ?

**A**nimation – Qui anime ?

Quelles modalités d'animation ?

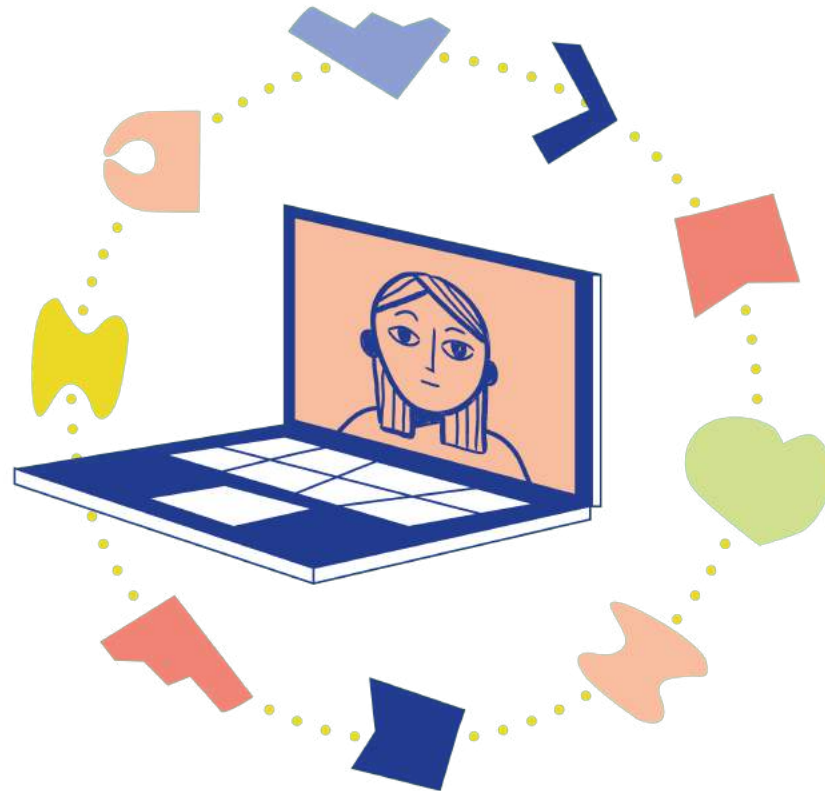
Quel cadre/règles d'interaction ?

**S**équences – Quel déroulé ?

**T**ransition...

Animer des temps collectifs à distance, webinaire 2/3 :

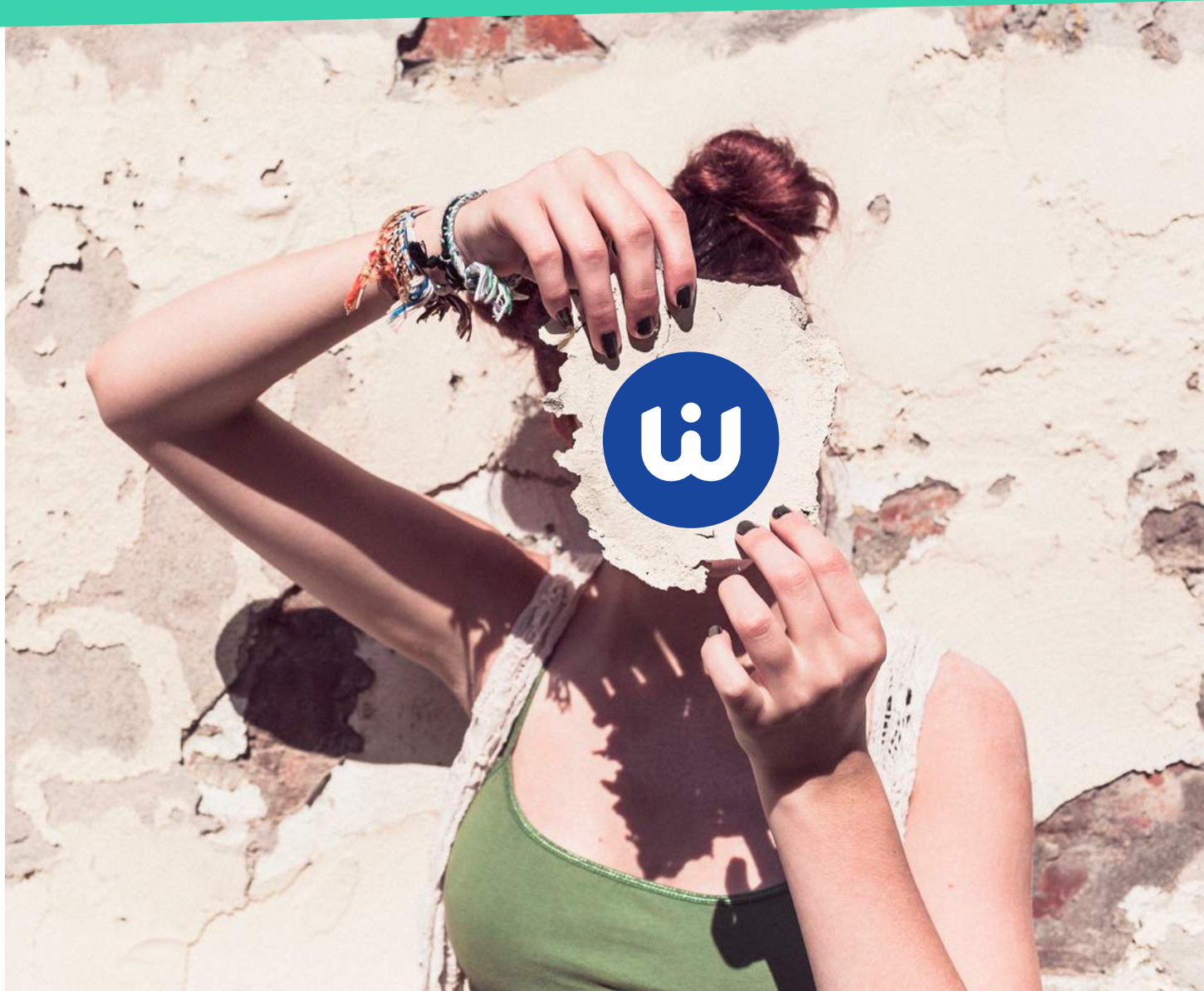
Les outils numériques - partie 1



# Objectifs

- Vous partager des solutions techniques pour une réunion à distance
- Vous faire réagir, vous questionner sur vos pratiques
- Vivre un peu d'interactivité en direct

# Animation : qui anime ?



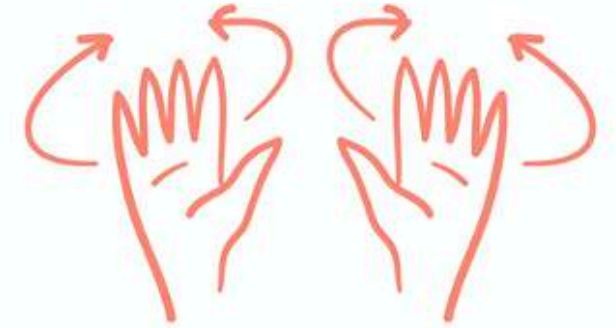
# Animation : les TAG (techniques d'animation gestuelles)



**Je demande  
la parole**



**Réponse : Oui**



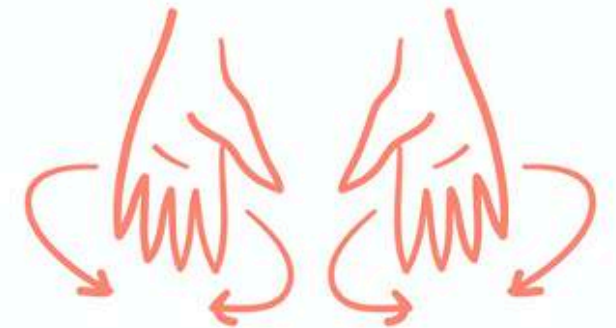
**Je suis d'accord avec toi**



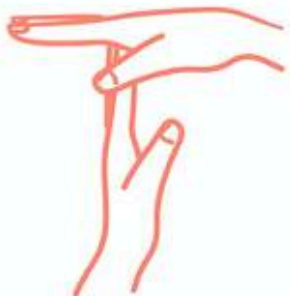
**Je n'entends pas**



**Réponse : Non**



**Je ne suis pas d'accord  
avec ça / ce qui est dit**

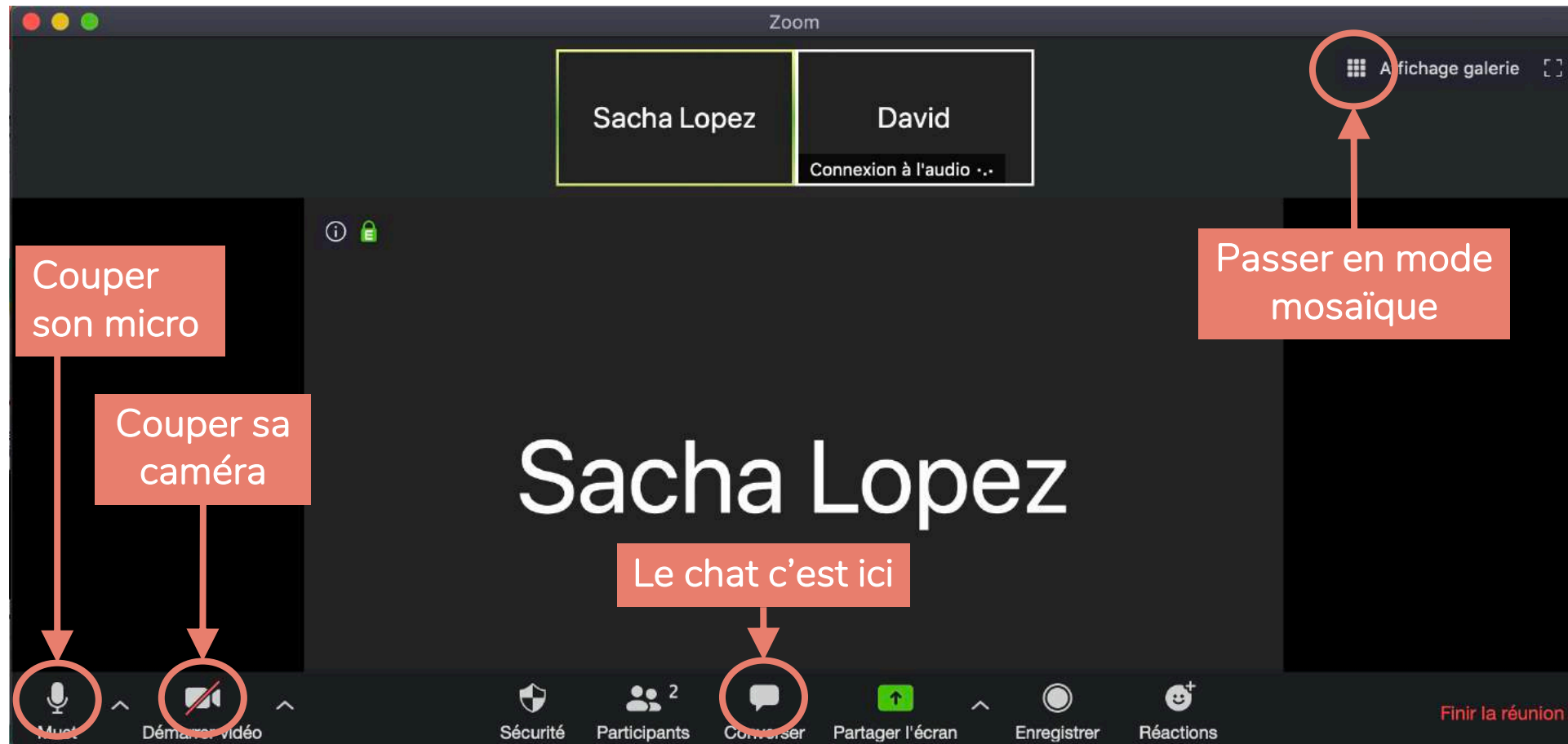


**Temps mort**  
*Je suis perdu-e  
C'est le bazar  
Je ne comprends pas*



**Réponse :**  
**Je n'ai pas d'avis,  
je ne sais pas**

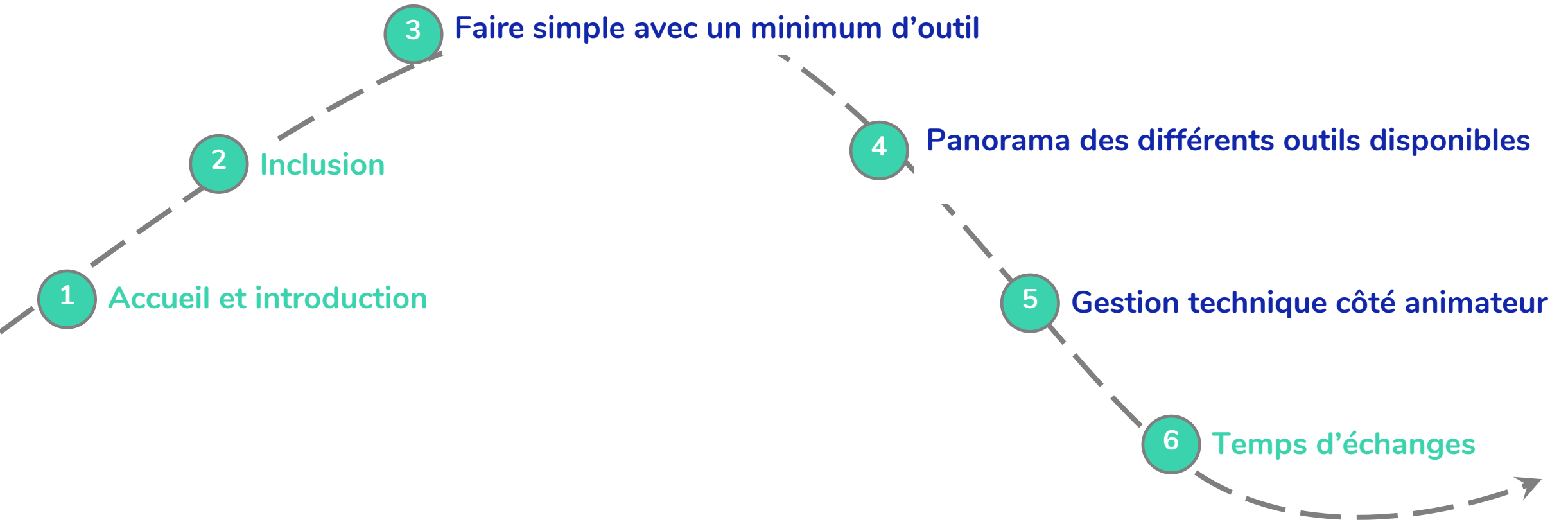
# Animation : notre outil de visio



Êtes-vous bien installés ?

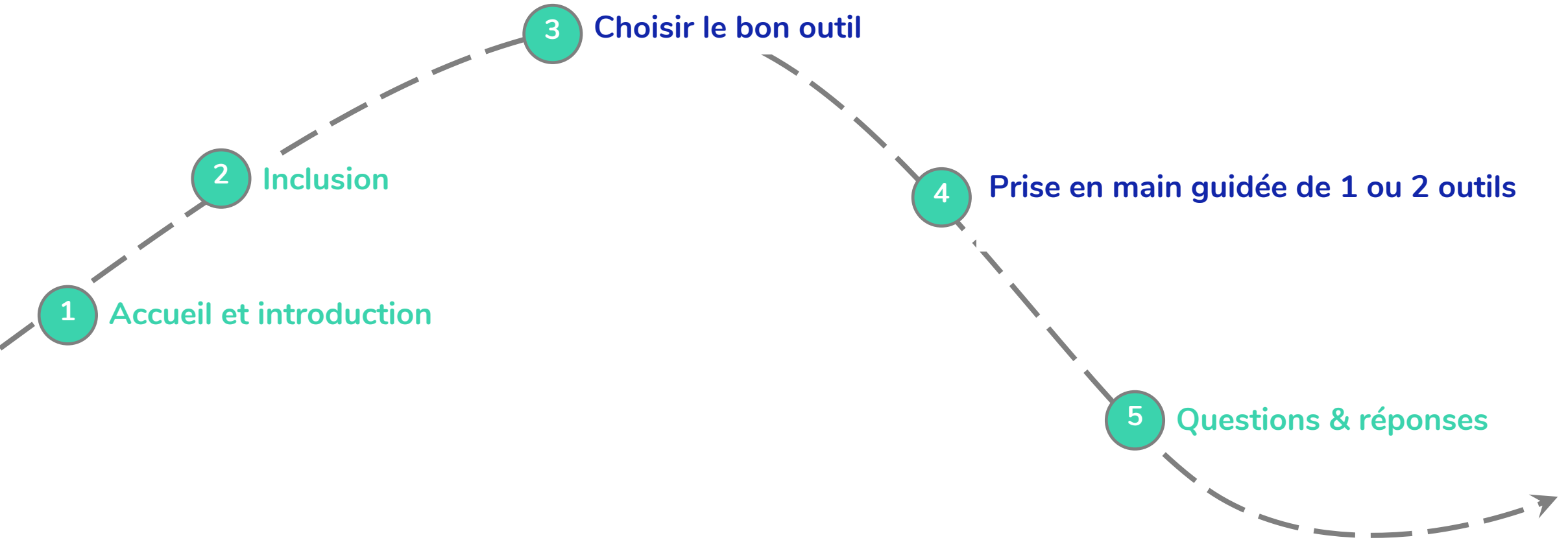


# Séquences de la partie 1





# Séquences de la partie 2





slack



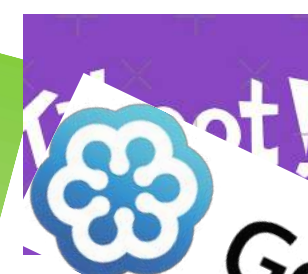
genially



Quizlet



coggle



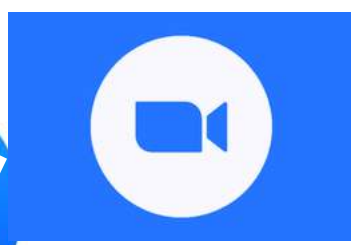
STORMZ



Jira

GoToWebinar

klaxoon



Framaparc



jitsi.org

MURAL

Et vous... ?



# Sondage

Quels outils avez-vous déjà utilisé, animateur ou participant ?

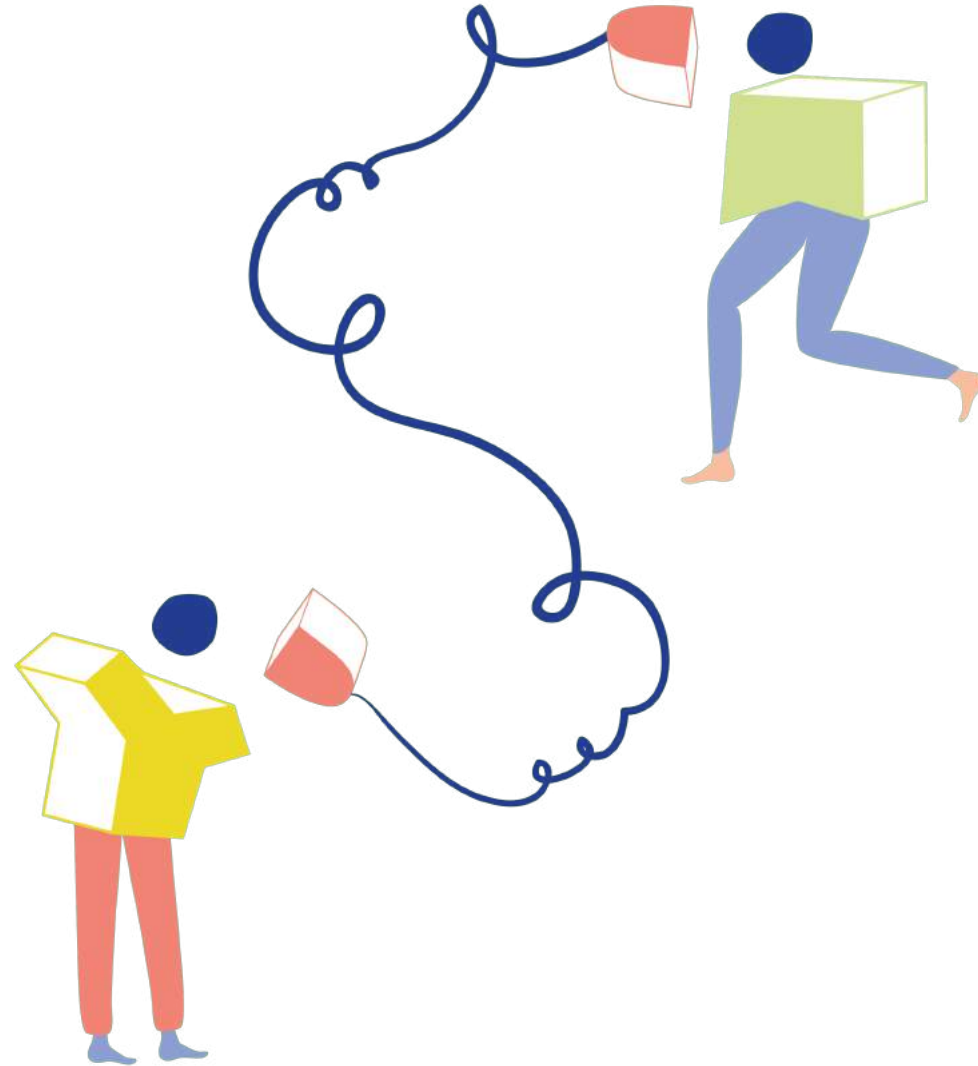
Quels autres outils connaissez-vous ? Au moins de nom...



# Les 4 familles d'outils



# Le minimum vital : l'audio



# Le minimum vital : l'audio

## Les usages

### # À deux

### # À plusieurs

- *Rigoureux*
- *Point précis*
- *Chacun sait ce qu'il a à dire, faire*
- *rapide*

# Le minimum vital : l'audio

## Comment on gère

# Donner son nom en début de parole

# Terminer par « j'ai dit »

# Interpeler de manière cadrée

- *Tour de table*
- *Interpeler nommément*
- *Questions précises*



# Le standard : la visio + le chat

## Les usages

# Canal de perception supplémentaire

# Chat indispensable

# Usages à plusieurs

- *Point précis*
- *Discussion informelle*

# Le standard : la visio + le chat

Comment on gère

# Le chat et les TAG (techniques d'animation gestuelles)

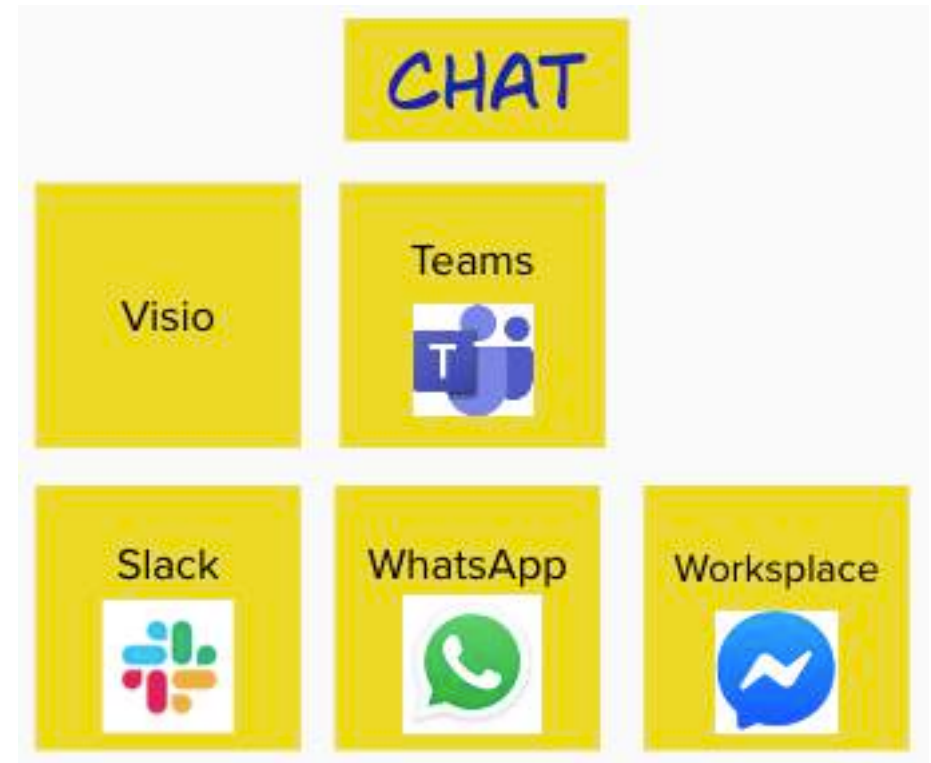
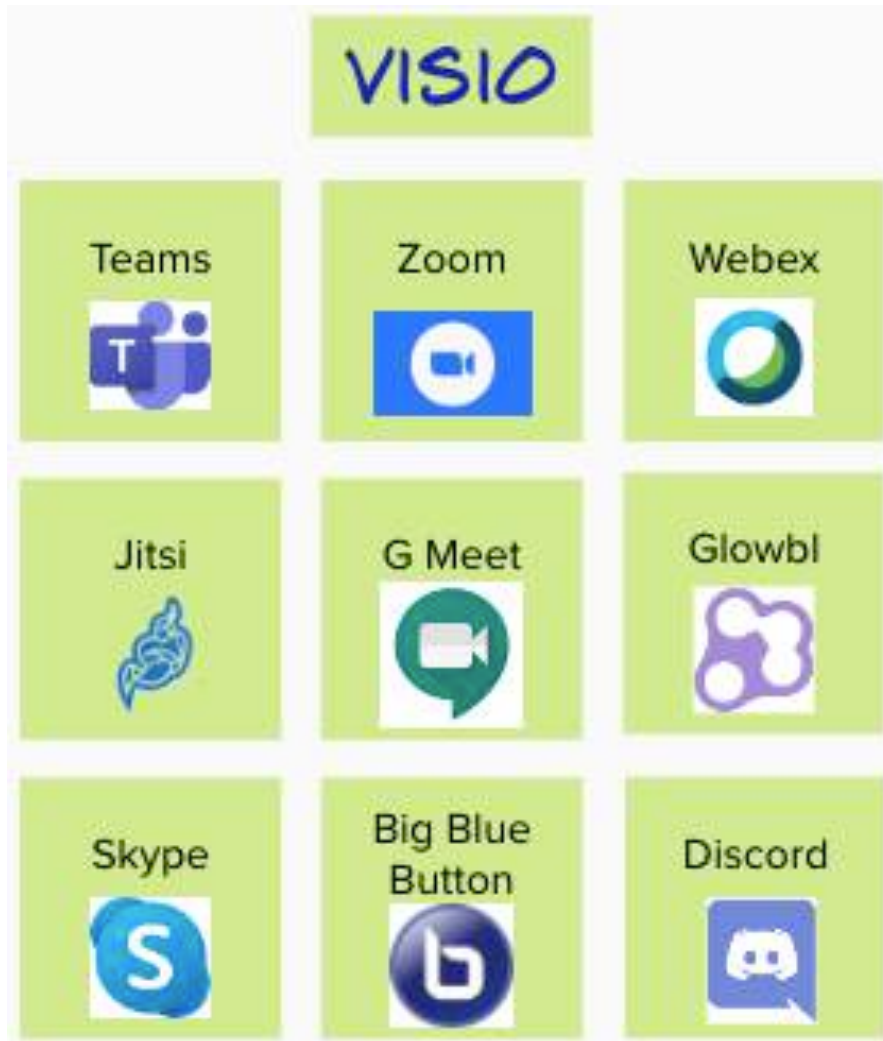
# Couper son micro

# Terminer par « j'ai dit »

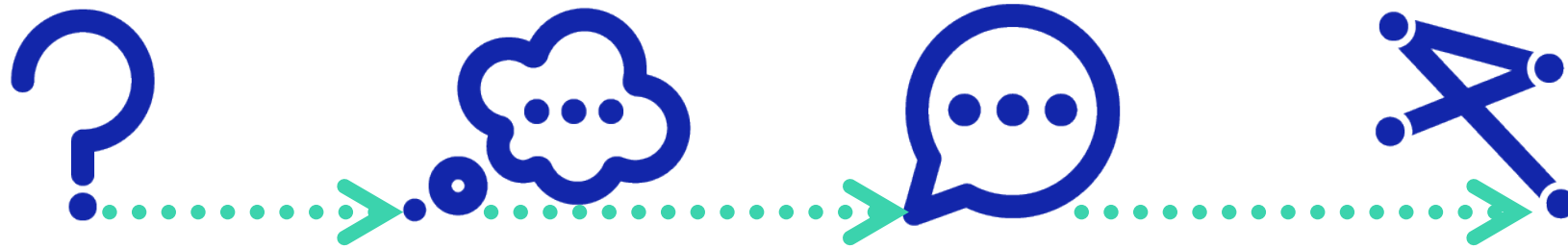
# Partage d'écran

# Le standard : la visio + le chat

Lesquels



# Le spécifique : le questionnaire

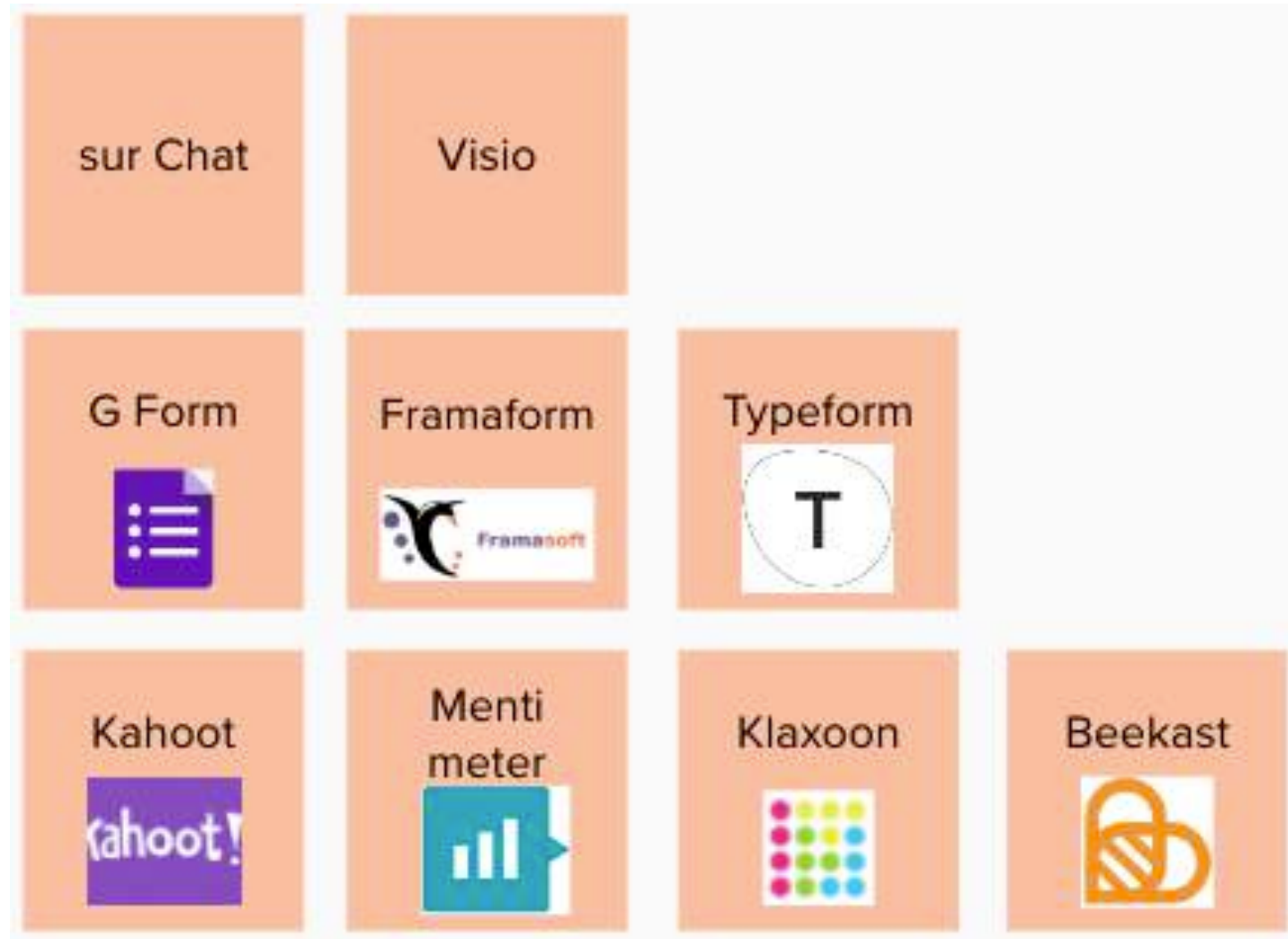


# Asynchrone : récolter plusieurs avis individuels

# Synchrones : dynamiser, interagir, déclencher

# Le spécifique : le questionnaire

Lesquels



# Le travail collaboratif : les outils de co-construction

## Les usages

# Écrire à plusieurs

# Représenter le travail

- *Pendant* : soutien de la réflexion
- *Après* : support exploitable

# Le travail collaboratif : les outils de co-construction

Lesquels

## CO-ÉCRITURE

G suite



One Note



Framapad

Framapad

## CARTE MENTALE

Mindmeister



Coggle



Mindmanager



Miro



Framindmap



Mindomo



## MANAGEMENT VISUEL

Trello



Planner



## TABLEAU BLANC

Jamboard



Klaxoon



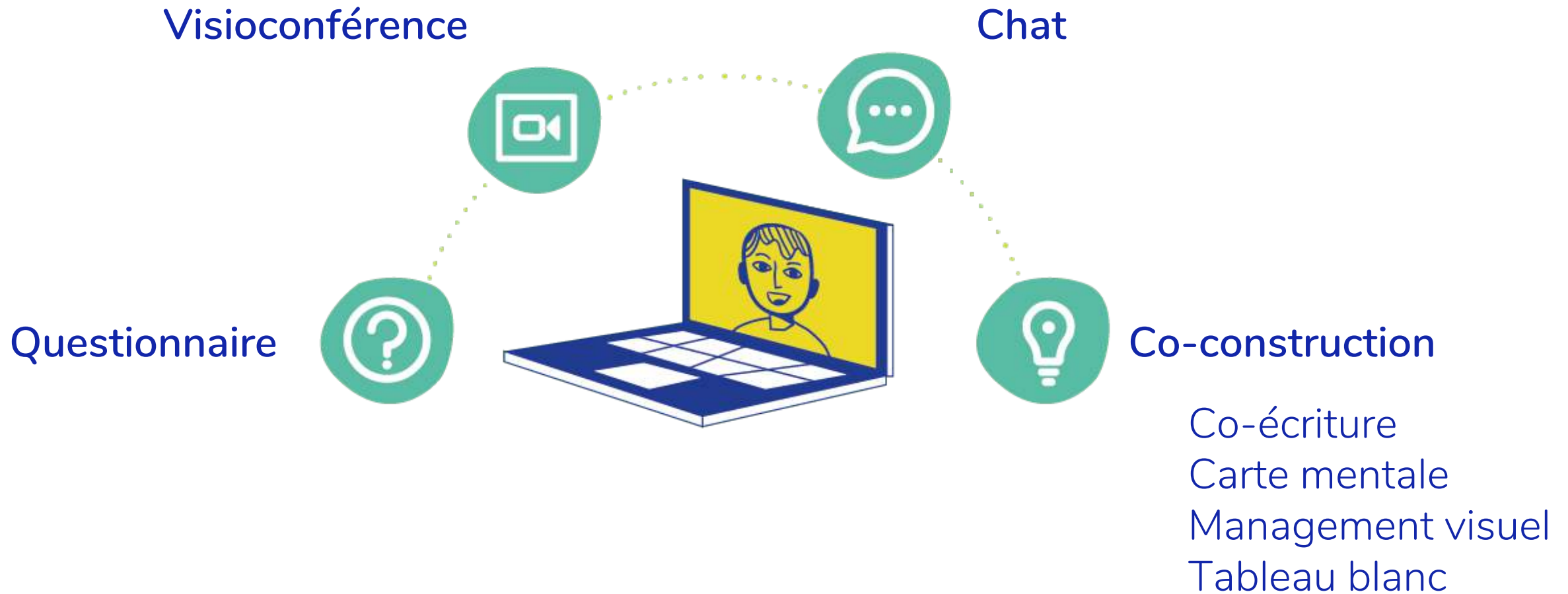
Miro



Mural



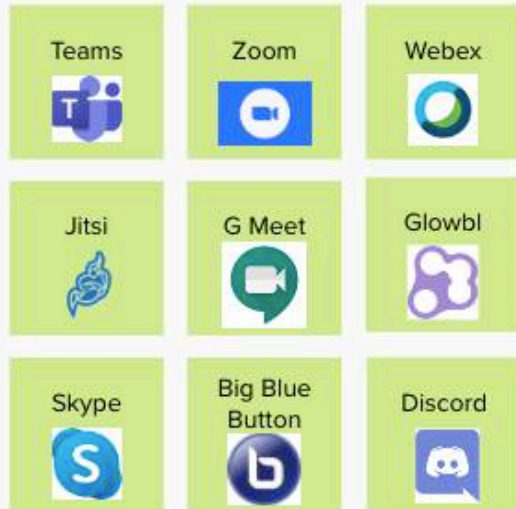
# Les 4 familles d'outils



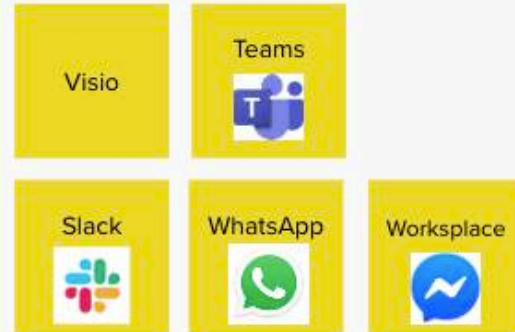


# Les 4 familles d'outils

## VISIO



## CHAT



## QUESTIONNAIRE

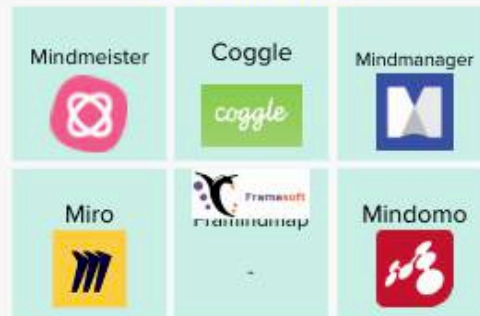


## CO-CONSTRUCTION

### CO-ÉCRITURE



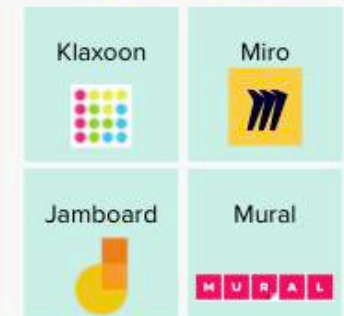
### CARTE MENTALE



### MANAGEMENT VISUEL



### TABLEAU BLANC



# Gérer son aisance



# Qualité internet

# Fermer les autres applications

- Débit internet
- Notifications

# S'entraîner avant

- Test des fonctionnalités
- Interface participant

# À vous !

## Partagez en sous-groupes



... ET PORTE-PAROLE

Prise de parole : tours de table ou TAG

Réactions : chat et TAG

# Quels sont vos usages des outils ?



# Séquences de la partie 2

