**Fiche descriptive – ATELIERS NUMERIQUES**

STRATEGIE DEPARTEMENTALE D’INsERTION

*Vous accompagnez des publics en insertion professionnelle rencontrant des difficultés pour réaliser des démarches via le numérique, Cap Formation vous propose une réponse de proximité !*

**OBJECTIFS**

**Acquérir des compétences numériques** facilitant l’insertion professionnelle des bénéficiaires orientés

**Identifier les lieux ressources sur le territoire** pouvant accueillir et accompagner les bénéficiaires en tant que relais post -prestation

**PUBLICS VISES**

Allocataires du RSA - Demandeurs d’emploi de longue durée - Jeunes de moins de 26 ans suivis par un professionnel- Bénéficiaires du PLIE- Personnes en SIAE- Personnes en période d’essai ou en emploi depuis moins de 6 mois avec un contrat d’insertion- Stagiaires de la formation professionnelle.

Pas de pré – requis

**Contact :** Cap formation tél : 02 28 44 32 14 ou par mail : capformation@capformation.net

**MODALITES PEDAGOGIQUES**

Apprentissage sur des situations concrètes vécues par le bénéficiaire afin s’approprier un équipement numérique (ordinateurs, tablette, téléphone) en vue de réaliser des démarches de recherche d’emploi : d’inscription site Pôle Emploi, suivi dossier CAF, envoi de CV par mail, techniques pour naviguer sur internet, pour rechercher un emploi via les réseaux sociaux,…

Un accompagnement individuel du stagiaire est réalisé tout au long de son parcours de formation, le parcours de formation est adapté à sa capacité d'apprentissage.

**LIEUX DE LA PRESTATION**

Nantes - Saint Herblain - Ancenis - Clisson - Blain - Châteaubriant

**MODALITES PRATIQUES et INSCRIPTION**

Prescription par le conseiller Pôle emploi, Mission Locale, Cap Emploi et le Conseil départemental, les CEP, via la fiche de prescription

Rendez-vous physique fixé par le secrétariat de Cap Formation

Information collective, positionnement et entretien individuel avec la coordinatrice du dispositif

**DUREE DE LA FORMATION**

* Un diagnostic personnalisé pour formaliser un plan de formation : objectifs, contenus, méthodes et moyens, planning, calendrier
* Durée du parcours de 7 h à 28 heures possibles
* Entrées et sorties permanentes ou entrées groupées selon les flux
* Rythme hebdomadaire personnalisé

**CONTENU**

* Utiliser les fonctions principales d’un ordinateur
* Naviguer sur internet
* Utiliser une boite mail
* Ecrire un texte simple sous word
* Naviguer, consulter et communiquer sur les sites les plus utiles dans son insertion professionnelle
* Utiliser son smartphone, tablette pour faciliter ses démarches d’insertion professionnelle