



Procédures de saisie – Prépa-apprentissage Juillet 2020

Au préalable : si vous ne disposez pas d'un accès à votre compte SOFI ou si votre établissement n'est pas encore référencé, nous vous invitons à contacter le service Offre – offre@cariforef-pdl.org

Pour que votre établissement puisse être référencé sur SOFI comme organisme délivrant des formations en apprentissage, il est nécessaire d'avoir :

- un numéro SIRET
- un numéro de déclaration d'activité (DIRECCTE)
- un numéro UAI (Rectorat)

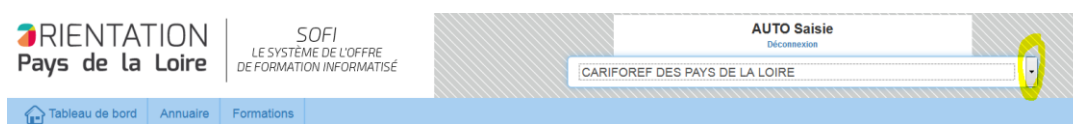
Création d'une formation

Formation non-certifiante PREPA APPRENTISSAGE

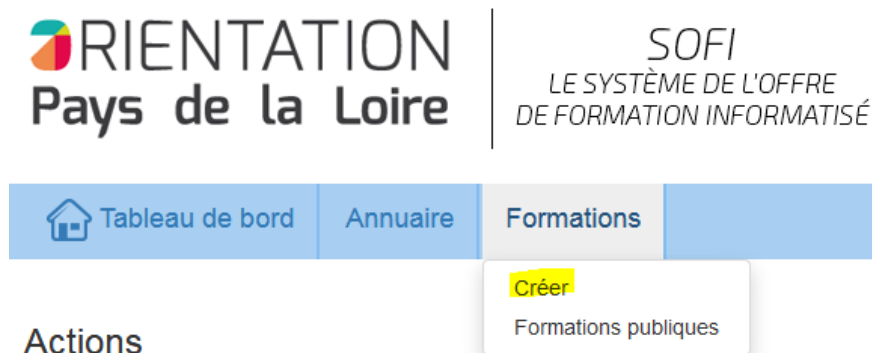
1 – Connectez-vous avec vos codes habituels

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-Organismes-de-formation/Onglet/Sofi>

2 –Sélectionnez l'établissement, si vous gérez plusieurs SIRET



3 –Allez dans Formation/ Créer



Actions

4 –Cochez Référence Certifinfo : **Non**

La Fiche Formation s'ouvre :

- *Intitulé* : Prépa-apprentissage
- Indiquez les *domaines de formation* en cliquant sur le bouton **+** à droite de l'encadré : Saisissez le Formacode ci-dessous : 15084 : préparation à l'entrée en formation
 - Cochez puis validez
 - *Domaine principal* 15084 : (re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel
- Appuyez sur **+** pour passer à l'étape suivante.

La Fiche Action s'ouvre

Remplissez les champs (les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires)

Attention : les champs Complément descriptif et Résultats attendus sont limités à 3000 caractères.

N'hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l'ensemble de ces champs.

- *Complément intitulé* : ne pas remplir
- *Complément descriptif* : décrivez les objectifs et le programme
- *Résultats attendus*
- *Url action* : mettre un lien vers votre site internet
- *Mail de liaison* : indiquez un mail de contact sur cette action à destination des prescripteurs
- *Niveau d'entrée* : **sans niveau spécifique**
- *ESP* : **entrée sortie permanente**

- *Types de parcours* : **mixte**
- *Modalités pédagogiques* : alternance
- **Durée en centre** : à remplir obligatoirement
- **Durée en entreprise** : à remplir obligatoirement
- **Durée hebdo** : nombre d'heures par semaine
- *Commentaire durée*
- *Pré-requis*

URL Action

Mail de liaison


Description

Niveau d'entrée * ESP *

Types de parcours * Modalités pédagogiques *

Durée en centre (en h) * Durée en entreprise (en h) Durée hebdo (en h)

Sessions

Voir 10 résultats Rechercher: 

Session	Lieu	Date début	Date fin	Etat
Aucun résultat trouvé				

Voir 0 sur 0 du 0 résultats Précédente Suivante


Gestion

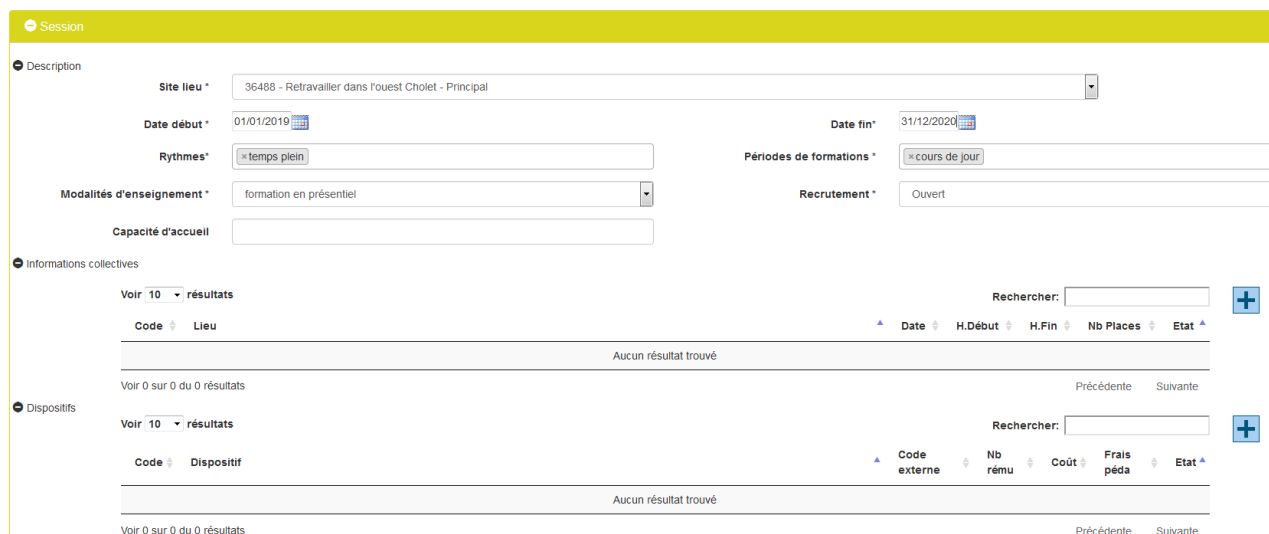
Etat

- Appuyez sur  pour ajouter une session

La Fiche Session s'ouvre

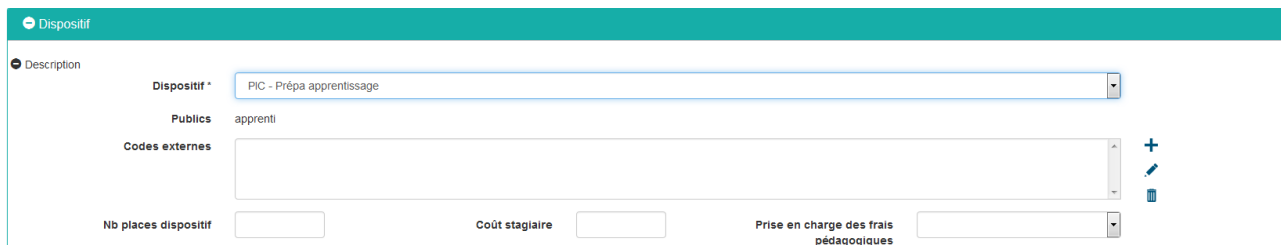
- *Site lieu* : vérifiez le lieu de réalisation
- *Date début* – *Date fin*
- *Rythmes* : **temps plein**
- *Périodes de formation* : **cours de jour**
- *Modalités d'enseignement* : **présentiel**
- *Capacité d'accueil*
- *Etat Recrutement* : ouvert, suspendu, terminé
 - Vous pouvez spécifier et faire évoluer l'état du recrutement de votre session. Par défaut, il est Ouvert.
- *Informations collectives* (si vous en organisez)
 - Saisissez les informations collectives de la session.
 - Lieu de déroulement
 - Code postal / ville
 - Nombre de places
 - Date de déroulement
 - Heure de début / Heure de fin

Appuyez sur  pour ajouter le dispositif PIC – Prépa apprentissage



La Fiche Dispositif s'ouvre

- Sélectionnez le dispositif PIC – Prépa apprentissage
- Remplissez les champs
 - **Nombre de places**
 - **Prise en charge des frais pédagogiques : oui**



Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer

Appuyez sur l'œil vert 

Une fiche récapitulative s'ouvre. Appuyez sur



La session se range dans la rubrique *Actions de formation en attente de validation par le Cariforef* du tableau de bord

Une fois validée, elle ira se ranger dans *Sessions de formation actives*.