

# GUIDE PRATIQUE A DESTINATION DE L'EQUIPE EDUCATIVE

## LE LIVRET ORIENTIBUS

Ce livret peut être utilisé intégralement ou de manière modulaire. Il peut également être intégré à l'outil Folios, support des parcours éducatifs.

Imprimez le livret Orientibus et distribuez-le à chaque élève. Pour qu'ils en tirent le plus grand bénéfice, guidez les élèves au fur et à mesure, en leur donnant des exemples précis et variés, des propositions de vocabulaire ou des questions permettant de relancer la réflexion.

### 1. Avant la journée Orientibus

**Les points forts et points faibles à l'école :** Au-delà des matières scolaires, les élèves doivent s'interroger sur les domaines dans lesquels ils sont performants et ceux dans lesquels ils le sont moins : des activités (sport, géométrie, écriture) ou des manières de travailler (travailler en groupe, réaliser des travaux pratiques, se concentrer).

#### Les traits de caractère :

- Les réponses peuvent être des adjectifs (généreux, dynamique, impatient) mais aussi des expressions : j'aime aider les autres, j'ai de l'imagination, je ne tiens pas en place.
- Le questionnement qui suit montre l'importance de l'adéquation entre métier et personnalité. Vérifiez avec les élèves la pertinence de leurs exemples.

**Les centres d'intérêt :** Suggérez aux élèves de se placer dans des contextes variés : qu'aiment-ils faire ou non à la maison, en vacances ? Qu'est-ce qui les rend heureux, les ennue ou les révolte ? Essayez de montrer qu'un intérêt dans un domaine peut conduire à des secteurs variés (exemple : goût pour la nature = aménagement, agriculture, sciences, environnement, tourisme, bâtiment).

**Moi, et autour de moi :** Il s'agit d'aider les élèves à établir un bilan de leur parcours d'orientation à ce stade de leur scolarité. Se rappeler ce que l'on imaginait quand on était plus jeune, c'est réactiver des rêves et réfléchir à ce qui nous passionnait et nous motivait. Pour les études de l'année suivante, essayez de produire l'expression d'un choix personnel qui ferait abstraction des attentes parentales ou des préjugés sociétaux. Enfin, la projection à 25 ans permet de prendre de la distance, de la hauteur.

« Comment les autres me perçoivent-ils ? Ce qu'ils pensent correspond-il à ce que je pense ? » Ces questions permettent d'approfondir des aspects de la personnalité et des comportements en groupe auxquels l'élève n'aura pas forcément pensé seul.

« Que sais-je du métier de mes parents ? » Savoir ce que l'on aime ou non dans la profession de ses proches permet d'avoir une première approche de métiers tels qu'ils sont vécus, ou au moins de ce qui en transparaît à la maison, afin de s'interroger sur ce que l'on souhaite pour soi et sur ce que l'on rejette.



## 2. Préparer la journée Orientibus

**Le programme de la journée :** Consultez le programme avec les élèves pour qu'ils réfléchissent d'ores et déjà aux sujets qui seront abordés et aux personnes qu'ils vont rencontrer. Pour les impliquer davantage, chaque élève s'exprimera sur l'atelier qui l'intéresse le plus.

**Les objectifs pour la journée :** Pour rendre les élèves autonomes et acteurs, ils doivent avant tout se fixer des objectifs personnels.

**Les questions à poser :** Les élèves doivent en formuler au moins une par intervenant. Laissez-les chercher des questions librement, puis guidez-les si besoin. Précisez aux élèves que si d'autres questions leur viennent à l'esprit pendant la journée Orientibus, ils ne doivent pas hésiter à les poser. Vous pouvez vous-même interroger les professionnels si vous le souhaitez.

## 3. Pendant la journée Orientibus

Toutes les 2 heures, 2 classes (sur la base d'une classe de 30 élèves) vont pouvoir tourner dans deux ou trois espaces pour découvrir des métiers et avancer sur leur projet professionnel.

**Assurez-vous que les élèves complètent leur livret** au fur et à mesure de la journée, dans chacun des espaces, avec les informations données par les professionnels et les réponses à leurs questions.

Pour aider les élèves à structurer leur démarche et leur rappeler ce que l'on attend d'eux, le livret comprend plusieurs pages destinées à la prise de notes pour chacun des espaces.

- Les ateliers de l'espace professionnel, dans lequel les élèves vont découvrir des gestes techniques et interroger des professionnels.
- Les ateliers de l'espace autonomie, dans lequel les élèves vont répondre à un quiz « Profil métiers », découvrir des métiers en réalité virtuelle et découvrir les voies de formation.
- Les ateliers de l'espace orientation (espace optionnel), pour apprendre à s'orienter, demander des conseils et se renseigner sur les différentes voies de formation.

C'est aussi l'occasion de garder une trace écrite d'une journée qui sera certainement dense en informations.

Le carnet comprend également une page de prise de notes libre, qui peut servir de simple mémo.

## 4. Après la journée Orientibus

**Objectif atteint ?** Les élèves font un bilan et justifient la réussite, ou non, de l'objectif qu'ils s'étaient fixé en amont.

Remarque : l'objectif peut ne pas avoir été atteint mais le bilan être positif, si les ateliers ont déclenché quelque chose chez l'élève.

**3 choses étonnantes :** Laissez dans un premier temps les élèves répondre individuellement. Puis initiez un tour de table : à quoi ne s'attendaient-ils pas ? Les élèves ont-ils découvert un ou des métiers qu'ils ne connaissaient pas ?

Évoquer avec eux la visibilité des métiers (les métiers auxquels on ne pense jamais), leur mixité et les effets de mode.

**Ce qu'ils n'ont pas aimé** : Si l'expérience d'un élève n'est pas enthousiasmante, aidez-le à expliciter les raisons de son manque de motivation, pour en tirer quelque chose.

**« Je pense me renseigner sur... »** : Si l'élève ne répond rien, orientez-le vers des vidéos de métiers, des forums des métiers, pour ne pas perdre le contact avec le monde professionnel.

### **Aide-mémoire**

#### **Avant :**

- Distribuer et collecter les autorisations parentales de droit à l'image des élèves, afin qu'ils puissent être photographiés ou filmés durant l'événement.
- Définir l'organisation pratique de la visite : répartition des élèves en groupes, déroulé, ancrage concret, accompagnement des groupes.
- Se renseigner sur les détails techniques utiles (lieu de rendez-vous, règles de sécurité), ainsi que sur la durée des ateliers.
- Présenter aux élèves le projet, le livret et les aider à le remplir, pas à pas, à l'aide d'exemples.
- Collecter les questions des élèves pour mieux cerner leurs interrogations et attentes.

#### **Pendant :**

- Veiller à ce que les élèves soient actifs, qu'ils posent leurs questions et qu'ils remplissent leur livret.
- Prendre quelques photos s'il est prévu de faire réaliser un petit reportage aux élèves sur cet événement (éviter de laisser les élèves prendre eux-mêmes des photos, ce qui altérerait leur concentration).

#### **Après :**

- Dresser le bilan de la visite avec les organisateurs et intervenants, mentionner ce qui pourrait éventuellement être amélioré l'année suivante (et le noter !).
- Envoyer un mail ou un courrier de remerciement aux intervenants pour leur participation.
- Obtenir l'accord des participants si l'on veut faire écrire un article aux élèves dans le journal de la ville ou sur le site du collège par exemple.