



orientibus

à la découverte
des métiers

**Guide pratique
à destination des établissements**

Édition 2019



CE PROJET EST CO-FINANCÉ PAR LA RÉGION
ET LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN

« Trouver sa voie, découvrir ses talents, détecter les métiers de demain, rebondir, favoriser les rencontres entre le monde de l'entreprise et de l'éducation, s'orienter tout au long de la vie : la Région voit son rôle renforcé en matière d'orientation avec la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018. Concrètement, elle sera en mesure de mettre en œuvre des actions d'information sur les métiers et les formations en direction des élèves, des apprentis et des étudiants comme de leurs familles, en partenariat avec le Rectorat.

C'est dans ce sens que la Région des Pays de la Loire a voté en juin 2019 un plan pour l'orientation tout au long de la vie, dont la 1^{re} des 22 mesures consiste à « déployer et animer les Orientibus sur les 5 départements auprès de tous les publics ».

Déjà en coordination du Service public régional de l'orientation, jouant un rôle de coordonnateur sur les champs de la formation et de l'insertion professionnelle, la Région renforce ainsi son rôle d'acteur prépondérant de l'accompagnement des jeunes. C'est la raison pour laquelle elle souhaite continuer à mettre à disposition des établissements du territoire ligérien un véhicule pédagogique et innovant qui puisse se positionner dans la cour de votre établissement et contribuer à la connaissance des métiers et des formations via des outils numériques, ludiques et attractifs pour les jeunes, tout en étant complémentaires de ceux déjà existants.

L'Orientibus va sillonner votre département tout au long de l'année scolaire. Ce guide a vocation à décrire les objectifs de la démarche, les modalités d'accueil du véhicule et les attendus en termes de mobilisation des acteurs de votre territoire. D'autres outils, notamment un kit pédagogique, sont à la disposition de vos équipes et des élèves. Ces documents se veulent pratiques et clés en main pour vous faciliter l'organisation de la journée.

Je ne doute pas que ce nouvel outil saura répondre à vos besoins et contribuera à faciliter votre accompagnement en matière d'orientation auprès des jeunes que vous accueillez dans votre établissement.

Christelle MORANÇAIS

Présidente du Conseil régional
des Pays de la Loire

Sommaire

Introduction	p. 2
Le dispositif Orientibus en quelques mots	p. 4
Présentation détaillée de la démarche Orientibus	p. 5
Proposition de dossier opérationnel pour monter une journée Orientibus	
Étape 1 : Piloter l'organisation de la journée.....	p. 11
Étape 2 : Mobiliser l'équipe pédagogique et identifier les classes concernées	p. 12
Étape 3 : Mobiliser partenaires professionnels et acteurs locaux	p. 13
Étape 4 : Organiser la logistique	p. 15
Étape 5 : Communiquer autour de l'événement	p. 16
Étape 6 : Faire le bilan à retourner à la Région	p. 17



Le dispositif Orientibus en quelques mots

L'Orientibus est un outil innovant imaginé par la Région, qui invite les élèves à découvrir des métiers et les différentes voies d'accès qui y mènent. C'est une démarche active qui permet aux équipes éducatives de disposer d'un temps d'accompagnement des élèves à inscrire dans leur **Parcours avenir**.

Qu'est-ce qu'une journée Orientibus ?

En pratique, c'est un événement sur une journée minimum qui rassemble :

- des **classes** qui suivent un parcours de découverte pour alimenter de façon active leur projet d'orientation ;
- des **professionnels** qui partagent leur passion et leur expérience ;
- des **acteurs de l'orientation** à l'écoute et en accompagnement des élèves.

Comment organiser une journée Orientibus ?

Une fois votre inscription effectuée sur la rubrique Orientibus accessible via le portail de l'apprentissage (www.apprentissage-paysdelaloire.fr), il vous faut mobiliser les différents acteurs parties prenantes de votre journée. Ce guide vous accompagne étape par étape dans le montage de l'opération. Vous pouvez le compléter au fur et à mesure de l'avancée du projet.

Comment préparer les élèves à cette journée ?

Un kit pédagogique est à disposition de l'équipe enseignante. Il comprend notamment :

- Un livret « **Parcours Orientibus** » à compléter par l'élève et adaptable par l'enseignant :
 - avant la journée Orientibus, pour l'aider à se découvrir, à se poser les bonnes questions et à préparer les rencontres,
 - pendant la journée Orientibus, pour conserver une trace de chaque atelier auquel il participe,
 - après la journée Orientibus, pour faire le bilan de cette journée et l'inviter à poursuivre ses démarches.
- Un **guide pour l'enseignant**, avec :
 - une présentation du kit pédagogique,
 - une présentation du livret « Parcours Orientibus » et des idées pour aider les élèves à le compléter ;
 - une proposition de projet interdisciplinaire pour impliquer les élèves dans l'organisation de l'événement.

Présentation détaillée de la démarche Orientibus

DIFFÉRENTES MODALITÉS d'organisation possibles mobilisant une classe de 2h à une demi-journée, voire la journée complète

3 ESPACES sous forme d'ateliers modulaires pour accueillir les élèves :



**un espace
DÉCOUVERTE**
(dans l'Orientibus)

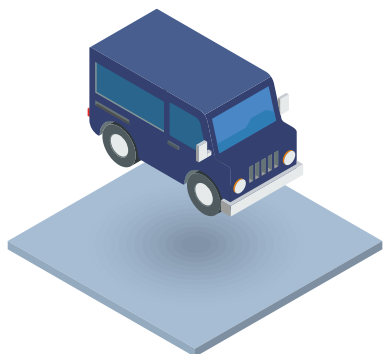


**un espace
PRO**
(dans une salle
de l'établissement)



**un espace
ORIENTATION**
(dans une salle
de l'établissement)

ESPACE DÉCOUVERTE : L'ORIENTIBUS



Dans le bus, 15 élèves (répartis en 3 groupes) s'interrogent sur leur projet professionnel.

Durée : de 30 à 45 minutes

	ATELIER N°1 Quiz «Profil métiers»	ATELIER N°2 Métiers en réalité virtuelle	ATELIER N°3 Découverte des voies de formation et du parcours d'orientation
modalités	5 élèves / de 10 minutes	5 élèves / de 10 minutes	5 élèves / de 10 minutes
matériel embarqué	5 tablettes numériques	5 casques de réalité virtuelle	5 tablettes numériques
intervenant	Un personnel de l'établissement est présent avec les élèves, veille à la rotation des groupes et les accompagne au besoin.		
objectif élève	J'apprends à me connaître pour mieux m'orienter, j'identifie des métiers qui me correspondent.	Je découvre, par l'immersion en 360°, des univers professionnels.	Je comprends, grâce à des vidéos et quiz, les particularités des différentes voies de formation, (dont professionnelle, apprentissage...), les outils et ressources qui existent en matière d'orientation tout au long de la vie.
déroulé type	Chaque élève : <ul style="list-style-type: none"> répond aux questions d'un quiz « Profil métiers » ; découvre et reporte son profil sur son livret « Parcours Orientibus » (voir kit pédagogique). 	Chaque élève : <ul style="list-style-type: none"> choisit 2 films à visionner sur ceux proposés ; complète son livret « Parcours Orientibus » (voir kit pédagogique). 	Chaque élève : <ul style="list-style-type: none"> visionne des vidéos sur l'orientation et les voies de formation ; complète son livret « Parcours Orientibus » (voir kit pédagogique) ; est invité à aller plus loin avec des ressources numériques.

Note : D'autres séquences pédagogiques sont en construction et vous seront proposées lors de l'accompagnement prévu avec les services de la Région en amont de votre journée.



ESPACE PRO

Dans un espace spécifique (classe, hall d'accueil), 30 élèves (classe répartie en 3 groupes) découvrent des métiers et échangent avec des professionnels.

Durée : 1h à 1h30

Option 1 (prioritaire)

	ATELIER N°1 Démonstration de métiers	ATELIER N°2 Démonstration de métiers	ATELIER N°3 Démonstration de métiers
modalités	10 élèves / 20 à 30 minutes	10 élèves / 20 à 30 minutes	10 élèves / 20 à 30 minutes
intervenant	1 professionnel	1 professionnel	1 professionnel
objectif élève et déroulé type	J'observe un savoir-faire et j'apprends quelques gestes clés. Chaque intervenant présente son métier aux élèves, montre un geste ou un projet et invite les élèves à s'y essayer.		

Option 2

	ATELIER N°1 Interview d'un professionnel	ATELIER N°2 Interview d'un professionnel	ATELIER N°3 Interview d'un professionnel
modalités	10 élèves / 20 à 30 minutes	10 élèves / 20 à 30 minutes	10 élèves / 20 à 30 minutes
intervenant	1 professionnel	1 professionnel	1 professionnel
objectif élève et déroulé type	Je pose des questions à des professionnels pour découvrir leur métier. Chaque intervenant se présente ; les élèves posent des questions qu'ils ont préparées.		

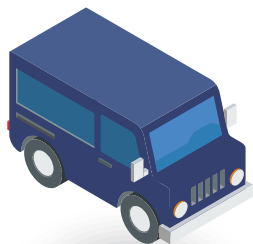


ESPACE ORIENTATION

Dans une salle de classe, une salle informatique, au CDI / BDI Orientation, 15 élèves (répartis en 2 groupes) construisent leur projet d'orientation.

Durée : de 30 à 45 minutes

	ATELIER N°1 Je m'oriente	ATELIER N°2 Je découvre les voies de formation
modalités	7 à 8 élèves / 15 minutes	7 à 8 élèves / 15 minutes
intervenants	PsyEN, Service Information et Conseil aux Familles, professeur documentaliste, professionnel de l'orientation (mission locale, information jeunesse...) Voir l'annuaire des contacts sur la rubrique Orientibus	Lycée général, lycée professionnel, autre établissement de formation, CFA, ambassadeur de l'apprentissage, conseiller d'enseignement technologique, Université... Voir l'annuaire des contacts sur la rubrique Orientibus
objectif élève	J'apprends à m'orienter et découvre les outils et acteurs qui peuvent m'accompagner	J'appréhende les différentes voies de formation, les parcours possibles, l'apprentissage
déroulement possible	Ces ateliers sont à travailler en fonction de l'avancée de la réflexion des élèves sur leur projet d'orientation.	



PROPOSITIONS D'ORGANISATION DE VOTRE JOURNÉE ORIENTIBUS

SCÉNARIO 1 :

Mobilisation de 2h pour 2 classes :

Classe 1 entière : 60 minutes dans l'espace Pro

Classe 2 – Groupe 1 (1/2 classe) : 30 minutes dans l'espace Orientation

Classe 2 – Groupe 2 (1/2 classe) : 30 minutes dans l'espace Découverte

SCÉNARIO 2 :

Mobilisation d'1/2 journée (3h) pour 2 classes :

Classe 1 entière : 90 minutes dans l'espace Pro

Classe 2 – Groupe 1 (1/2 classe) : 45 minutes dans l'espace Orientation

Classe 2 – Groupe 2 (1/2 classe) : 45 minutes dans l'espace Découverte

SCÉNARIO 3 :

Possibilité d'organiser aussi une journée banalisée comprenant un passage de 30 à 45 minutes dans l'espace Découverte et d'autres ateliers à construire par l'organisateur.

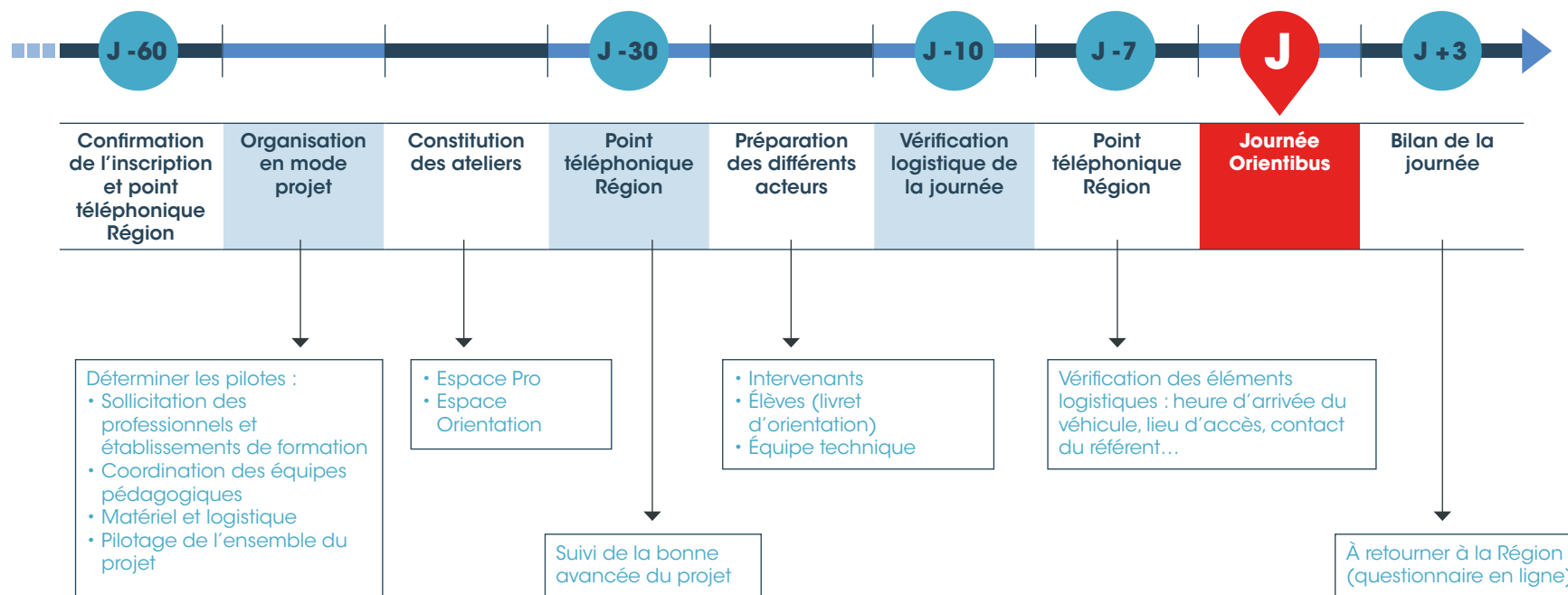


Proposition de dossier opérationnel pour monter une journée Orientibus



ÉTAPE 1 PILOTER L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE

Une fois la date de la journée Orientibus fixée en lien avec les services de la Région, le compte à rebours est lancé. Vous trouverez ici un **rétro-planning type** pour vous aider à vous organiser, à bien repérer l'ensemble des tâches à réaliser, à les échelonner et éventuellement à les déléguer.





ÉTAPE 2 MOBILISER L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET IDENTIFIER LES CLASSES CONCERNÉES

Nous vous recommandons de réunir au plus tôt l'équipe éducative (enseignants des classes concernées, psychologue de l'Éducation nationale, Bureau Documentation Information Orientation...) afin d'organiser la venue de l'Orientibus dans votre établissement.

Classes qui bénéficieront de la journée Orientibus

Classe	Enseignant référent accompagnant la classe

Répartition des rôles

Rôle	Nom du contact
Organisation des ateliers de l'Espace Pro	
Organisation des ateliers de l'Espace Orientation	
Coordination globale	



ÉTAPE 3

MOBILISER PARTENAIRES PROFESSIONNELS ET ACTEURS LOCAUX (SUITE)

Objectifs :

- Trouver au minimum 3 professionnels, représentant des secteurs différents, qui viendront présenter et/ou témoigner de leur métier et animer les ateliers de l' Espace Pro (« Démonstration d'un métier » et/ou « Interview d'un professionnel »).
- Trouver au moins 2 acteurs de l'orientation ou de la formation présentant des voies distinctes (lycée général, lycée professionnel, CFA...) pour animer les ateliers « Je découvre les voies de formation ». Possibilité de vous appuyer sur le PsyEN, le SICF, le CIO ou encore votre CLEE.

Quels métiers présenter ?

Partir de votre territoire et de votre réseau d'acteurs au quotidien. Prioriser les métiers en lien avec les entreprises du territoire. De nombreux acteurs (branches professionnelles, clubs d'entreprises, CFA, associations de professionnels...) peuvent vous proposer une grande variété de spécialités dans tous les domaines : artisanat, BTP, hôtellerie-tourisme, informatique...

Qui mobiliser ?

Un annuaire de contacts géolocalisés est à votre disposition sur la rubrique Orientibus du portail régional de l'apprentissage. Vous pourrez y retrouver les contacts et coordonnées des structures suivantes :

- Sites de CFA de la Région,
- Lycées et établissements de formation initiale de la Région,
- Centres d'Information et d'Orientation (CIO) et les structures du Service public régional de l'orientation : Missions locales, Points Information Jeunesse (PIJ), Maisons de l'Information sur la Formation et l'Emploi (MIFE),
- Comités Locaux Education-Economie (CLEE),
- Chambres consulaires,
- Associations de l'Outil en main ou de la Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE),
- Contacts de branches et secteurs professionnels,
- Réseaux d'entreprises locaux,
- Et d'autres contacts pouvant également se révéler utiles : Ambassadeurs de l'apprentissage, campus des métiers et des qualifications, Délégués territoriaux Orientation-Emploi, Meilleurs Ouvriers de France...
- En plus de vos propres contacts utiles : fournisseurs de votre établissement, parents d'élèves...



ÉTAPE 3

MOBILISER PARTENAIRES PROFESSIONNELS ET ACTEURS LOCAUX (SUITE)

Comment convaincre les professionnels ?

Pour les professionnels, c'est l'occasion de :

- Valoriser l'image de leur métier ;
- Partager leur expérience avec des jeunes (s'ils ont des enfants au collège par exemple, ils peuvent y être sensibles) ;
- Témoigner des obstacles qu'ils ont su lever au cours de leur formation et parcours professionnels ;
- Défaire les idées reçues, désacraliser le monde de l'entreprise ;
- Proposer des stages d'observation ;
- Préparer le vivier de compétences de demain.

Comment aider les professionnels à se préparer ?

Vous pouvez leur fournir une fiche précisant les informations qu'ils doivent avoir en tête (voir la fiche de préparation pour les professionnels dans la boîte à outils).

Quelques recommandations :

- Lors de la prise de contact avec les intervenants potentiels, précisez l'objectif de la journée et de l'atelier, ainsi que vos attentes.
- Demandez-leur au plus tôt leur temps de présence afin de vous assurer la continuité de chaque atelier sur toute la journée (pour l'espace Pro, il est indispensable de réunir 3 professionnels par heure / heure et demie minimum).
- Lorsque leur présence est confirmée, demandez-leur l'espace et le matériel dont ils auront besoin (table, chaise, vidéoprojecteur, branchements électriques, point d'eau...).
- Leur indiquer en amont par écrit le planning d'organisation prévu les concernant (nombre de groupes, timing, lieu d'intervention...)

Pour l'Espace Pro :

- Choisissez, en accord avec le professionnel, le format de l'atelier : « Démonstration d'un métier » en priorité et/ou « Interview d'un professionnel ».
- Rappelez le nombre d'ateliers à animer (3 par heure ou heure et demie selon la formule choisie) afin que le professionnel puisse prévoir suffisamment de matériel pour sa démonstration.
- Réfléchissez au lieu le plus adéquat pour les démonstrations (extérieur ou intérieur, lieu adapté aux conditions de sécurité et/ou d'hygiène).
- Prévoir les rotations afin que le plus grand nombre d'élèves participe.



ÉTAPE 4

ORGANISER LA LOGISTIQUE

Connaître l'emplacement, les heures d'arrivée et de départ du bus, la disponibilité des personnels et des intervenants, s'assurer du respect des règles d'accessibilité et de sécurité... Pour que l'événement se déroule dans la sérénité et en toute sécurité, voici les précautions à prendre.

Organisation

- S'assurer que chacun connaît son rôle dans le dispositif.
- Définir les personnes en charge de l'accueil de l'Orientibus :
.....
- Définir les personnes en charge de l'accueil des intervenants :
.....
- Prévoir éventuellement des badges pour les intervenants
- Déterminer les personnes qui s'assurent de la rotation des classes :
.....
- Avertir les élèves de l'événement et de la présence de l'Orientibus.
- Avertir les familles et parents d'élèves de l'organisation de cette journée.
- Inviter les journalistes locaux.
- Prévoir des repas pour les intervenants (2 pour l'Orientibus).
- Respecter les consignes de sécurité (<https://goo.gl/CPLVdL>).

Pour l'Orientibus

- Définir l'emplacement du bus.
- S'assurer de la présence d'un raccordement électrique (32A fiche bleue ou 2 x 16A).
- S'accorder avec le chauffeur sur les horaires d'arrivée et de départ (avant l'arrivée et après le départ des élèves, pour éviter tout accident).
- Déterminer les horaires d'accessibilité au public.

Pour les autres ateliers

- S'assurer de la venue des intervenants, aux horaires prévus.
- Connaître les éventuels besoins spécifiques des intervenants (matériel, outils, connexion, branchement...).
- S'assurer de la disponibilité du matériel demandé par les intervenants : table, chaises, vidéoprojecteur.
- Prévoir stylos, feuilles, bouteilles d'eau pour les intervenants.
- Définir le lieu et le placement des différents ateliers, en fonction des éventuelles contraintes d'accès à des prises électriques, des points d'eau, du matériel informatique.
- Vérifier la disponibilité des classes, du CDI, de la salle informatique.
- Vérifier l'accessibilité pour les éventuelles personnes à mobilité réduite.
- Délimiter les espaces de sécurité pour les démonstrations.
- Prévoir une signalétique claire dans l'établissement pour que les intervenants trouvent facilement leur espace.
- Confirmer par écrit ces différents points aux intervenants en amont.



ÉTAPE 5 COMMUNIQUER AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT

Pour donner plus d'ampleur à l'événement, parlez de votre initiative aux élèves, aux parents, à l'Inspecteur d'Académie, au Directeur académique des services de l'Éducation nationale (DASEN), au Directeur Diocésain de l'Enseignement Catholique (DDEC), à l'Inspecteur de l'Éducation nationale de l'Information et de l'Orientation, sur votre espace E-lyco... Vous pouvez également inviter la presse ou les élus locaux (voir modèle de courriers dans la boîte à outils).



ÉTAPE 6

FAIRE LE BILAN À RETOURNER À LA RÉGION

guide
pratique



Adressez le bilan qualitatif / quantitatif et évaluez les points d'amélioration et les bénéfices de votre journée Orientibus. Cette évaluation en ligne vous sera adressée suite à votre journée et sera retournée aux services de la Région une fois complétée. En cas de questions, contactez orientibus@paysdelaloire.fr.

Dans ce questionnaire en ligne, vous aurez à compléter différents items. Quelques exemples : nombre d'élèves participants par niveau, nombre d'accompagnateurs, structures et professionnels présents dans les ateliers autour du véhicule, présence ou non de la presse, éléments de satisfaction, points d'amélioration, points forts / faibles par séquence de la journée...

Participants	Nombre
Élèves	
Enseignants	
Acteurs de l'orientation de l'établissement	
Acteurs de l'orientation hors établissement	
Organismes de formation	
Professionnels	
Élus locaux	
Parents	
Organes de presse	

Espace	Points forts	Points faibles
Espace Pro		
Espace Découverte		
Espace Orientation (optionnel)		

Êtes-vous satisfait(e) de cette journée ?

- Oui Non

Qu'ont préféré les élèves ?

- L'Orientibus
 Échanger avec des professionnels
 L'espace orientation

Réorganiseriez-vous cet événement l'année prochaine ?

- Oui Non Je ne sais pas

Remarques complémentaires :